

«Согласовано»  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №4 от 10.05.2024 г.

Утверждаю:  
Директор  
МАОУ «КУГ №1 - Универс»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Юстус  
Приказ от 13.05.2024 г. №137-п

## **Положение о порядке организации образовательной деятельности в МАОУ «КУГ №1 – Универс» при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красноярская университетская гимназия №1 – Универс» (МАОУ «КУГ №1 – Универс») города Красноярска (далее — Гимназия) при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях (НПУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями подразумевается период низких температур в течение отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия - метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.;
- Постановление Администрации города Красноярска от 20.03.2024 г. №217 «Об определении погодных условий для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей)»;
- Устав Гимназии.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Гимназии при НПУ.

### **2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ регулируется приказом директора Гимназии, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Гимназии организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Гимназии) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3. В дни с НПУ деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Гимназии. При низкой посещаемости Гимназии из-за НПУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.5. В дни с НПУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Гимназии. Но о своем решении родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.6. При получении информации о НМУ Гимназией принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Гимназию, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Гимназии;
- усиление контроля за самочувствием обучающихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.10. Питание обучающихся в дни с НПУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.11. Пропущенные из-за НПУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.12. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.).

2.13. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов.

2.14. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ родители (законные представители) могут получить через ЭлЖур.

### **3. Функции администрации Гимназии**

#### *3.1. Директор Гимназии:*

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии в дни с НМУ;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в дни с НПУ.

#### *3.2. Заместители директора по учебной работе Гимназии:*

3.2.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Гимназии;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ;

3.26. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.27. анализируют деятельность Гимназии в дни с НПУ.

3.3. *Заместитель директора по воспитательной работе:*

3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Гимназии об организации работы в дни с НПУ;

3.3.2. обеспечивает размещение на официальном сайте Гимназии информации о режиме работы при НПУ;

3.3.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. *Дежурный администратор:*

3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в дни с НПУ;

3.4.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.5. *Заместитель директора по ХЧ обеспечивает:*

3.5.1. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
- вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
- пожарной и тревожной сигнализации — прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

3.5.2. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.5.3. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.5.4. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Гимназии;

3.5.5. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.5.6. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Гимназии персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

3.5.7. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

4. *Деятельность педагогов*

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Моя школа.) с организацией работы с использованием ЭлЖур. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ обучающиеся, их родители (законные представители) получают через ЭлЖур.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Гимназии. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебной работе виды проводимых работ.

4.8. *Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:*

4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии;

4.82. организуют питание обучающихся в дни с НПУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.83. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ.

4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в дни с НПУ.

4.8.5. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, домой после окончания занятий, в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей)

4.8.7. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## 6. *Ведение документации*

6.1. В дни с НПУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖур.

6.1.1. В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока. Обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

6.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ.

6.3 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.3.1. в случае необходимости изменения даты проведения урока в связи с НПУ в графе «Корректировка» делается запись с указанием даты, на которую переносится изучение темы урока;

6.32. в случае проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием в графе «Тема урока» делается запись «Электронное обучение с использованием ДОТ», в графе «Домашнее задание» делается запись «с использованием ДОТ».

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ**

### *7.1. Гимназия:*

- 7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ.
- 7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;
- 7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;
- 7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ;
- 7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;
- 7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;
- 7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу, медицинским работником;
- 7.1.8. обеспечивает температурный режим в Гимназии, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

### *7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- 7.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;
- 7.2.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Гимназии в дни с НПУ в соответствии с Приложением 1 и на основе официальной информации Службы 005, размещенной на следующих информационных ресурсах:
  - городская справка-автомат "005" (по телефону, через круглосуточную диспетчерскую службу);
  - на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
  - 005красноярск.рф (<http://xn--005-8cd3cbuipdid4p.xn--p1ai/>);
  - администрации города Красноярска <http://www.admkrsk.ru>;
  - главного управления образования администрации города <https://krasobr.admkrsk.ru/>, раздел "Новости";
  - официальных страниц социальных сетей администрации города Красноярска.

### *7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- 7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимися домашних заданий в дни с НПУ;
- 7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Гимназии в дни с НПУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Гимназию и обратно.
- 7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Гимназию и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПУ в учебном году Гимназия и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Гимназию в дни с НПУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в ЭлЖур.

## **8. Правила регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Гимназии, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

Погодные условия для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей) <\*>

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

<\*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.