

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»

П Р И К А З

От 29 апреля 2022 года

№ 161д

г. Красноярск

Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» и Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ «КУГ № 1 – Универс»

На основании приказа Министерства образования Красноярского края от 30 ноября 2020 г. № 590-11-05 «Региональная целевая модель наставничества», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (Приложение 1).
2. Утвердить Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (Приложение 2).

Директор гимназии



Т.И. Юстус

**Положение
о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ «КУГ № 1 – Универс»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным проектом «Современная школа» Национального проекта «Образование»;
- письмом Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/28 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению (целевой модели) наставничества»;
- Приказом Министерства образования Красноярского края от 30 ноября 2020 г. № 590-11-05 «Региональная целевая модель наставничества».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.3 Общие положения

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее – Гимназия), назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Куратор – сотрудник Гимназии, который отвечает за реализацию персонализированных программ наставничества.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая участников наставничества, направления и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4 Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип *научности* – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

- 2) принцип *обеспечения суверенных прав личности* – предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 3) принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 4) принцип *личной ответственности* – предполагает ответственное поведение куратора, наставника, наставляемого к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 5) принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития.

1.5 Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу Гимназии. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор Гимназии в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в Гимназии и замены их отсутствия.

1.6 В Гимназии применяются разнообразные *формы наставничества* («педагог – педагог», «методист – педагог», «педагог – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог Гимназии» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Дистанционное наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один на один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

2.1 *Цель* системы наставничества педагогических работников в Гимназии – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в Гимназии, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2 *Задачи* системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в Гимназии психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в непрерывном профессиональном развитии и методическую поддержку педагогическим работникам Гимназии;
- содействовать развитию связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности Гимназии, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

3. Организация системы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора Гимназии.

3.2 Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора Гимназии.

3.3 Директор Гимназии:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения и применения системы наставничества педагогических работников в Гимназии;
- издает локальные акты Гимназии о внедрении и применении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в Гимназии;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников Гимназии.

3.4 Куратор реализации программ наставничества:

- назначается директором Гимназии из числа заместителей директора;
- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в Гимназии педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Гимназии;
- ведет персонифицированный учет наставников и наставляемых;
- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в Гимназии, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения их квалификации, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества.

3.5 Права и обязанности наставника

3.5.1 Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников Гимназии с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и директору Гимназии с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

3.5.2 Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Гимназии при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами Гимназии, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (предметные объединения, психологическая служба, Служба мониторинга, методический, педагогический совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

3.6 Права и обязанности наставляемого

3.6.1 Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников Гимназии;
- обращаться к куратору или директору Гимназии с ходатайством о замене наставника.

3.6.2 Обязанности наставляемого:

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения.

4. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

4.1 Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должны сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

4.2 Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5. Завершение персонализированной программы наставничества

5.1 Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

5.2 По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МАОУ "КУГ № 1 -
Универс"**

<i>№ этапа</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственный, сроки</i>	
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в Гимназии	Подготовка и принятие локальных нормативных актов Гимназии: - разработка, согласование Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ "КУГ № 1 – Универс" - издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ "КУГ № 1 – Универс"» - разработка и согласование Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества в Гимназии - издание приказа «О дорожной карте по реализации системы наставничества в Гимназии»	Свиридова О.И., май 2022	
		Разработка Программы наставничества в Гимназии	Свиридова О.И., август 2022	
		Издание приказа о кураторе Программы наставничества	Юстус Т.И., август 2022	
		Издание приказа о наставнических парах/группах	Юстус Т.И. октябрь 2022	
	Информирование коллектива о запуске Программы наставничества	Согласование на педагогическом совете Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ "КУГ № 1 – Универс", Дорожной карты по реализации системы наставничества в Гимназии	Свиридова О.И., апрель 2022	
		Презентация Программы наставничества на педагогическом совете	Свиридова О.И., август 2022	
	2.	Формирование списка наставляемых	Формирование списка наставляемых (молодых/начинающих работать в Гимназии педагогов)	Свиридова О.И., июнь, август 2022
			Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых	
3.	Формирование списка наставников	Проведение собеседований с потенциальными наставниками в Гимназии	Свиридова О.И., сентябрь 2022	
4.	Отбор, обучение наставников. Оформление	Выбор подходящих наставников для конкретных наставляемых/групп наставляемых, с учетом их запросов	Свиридова О.И., Сентябрь-ноябрь 2022	

	персонализированных программ наставничества	Совместное оформление (наставник и наставляемый) персонализированных программ наставничества	Наставнические пары/группы, сентябрь-ноябрь 2022
		Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Свиридова О.И., в течение 2022-2023 уч. г.
		Информирование наставников о вебинарах, о проходящих в городе/регионе мероприятий для наставников	
		Обсуждение с наставниками методических материалов о наставничестве	
5.	Осуществление работы наставнических пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу, продолжение поиска наставника	Свиридова О.И., декабрь 2022
		Совместная корректировка (наставник и наставляемый) персонализированных программ наставничества	Наставнические пары/группы, в течение 2022-2023 уч. г.
6.	Итоги реализации персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	Свиридова О.И., в течение 2022-2023 уч. г.
		Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества в Гимназии	Свиридова О.И., май 2023
7.	Информационная поддержка системы наставничества в Гимназии	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте Гимназии, в социальных сетях	Свиридова О.И., в течение 2022-2023 уч. г.