

## П Р И К А З

От 02 октября 2023 года

№ 289

г. Красноярск

**О деятельности коллегиального органа управления в  
общеобразовательной организации (Штаб воспитательной работы  
общеобразовательной организации, в дальнейшем - ШВР),  
в 2023/2024 учебном году**

На основании федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и национального проекта «Образование», -

**- ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы, в состав которого входят:
  - председатель ШВР, Юстус Т.И;
  - педагоги - организаторы Шатрова В.Б., Проходский А.Н., Глущенко И.А.;
  - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями Аксенова Е.П.;
  - социальный педагог Шафикова Ю.В.;
  - педагог-психолог Кривецкая Е.А.;
  - завуч по воспитательной работе Назарова М.Н.;
  - руководитель РДДМ Силичев В.В.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «Красноярская университетская гимназия № 1 – Универс» (Приложение 1).

Директор гимназии



Т.И. Юстус

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Штабе воспитательной работы МАОУ «КУГ №1 – Универс»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ «КУГ №1 – Универс» (далее - Гимназия), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете МАОУ «КУГ №1 – Универс».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- ❖ нормативными правовыми актами регионального уровня,
- ❖ локальными актами Гимназии,
- ❖ рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Гимназии.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Гимназии. Количественный состав ШВР определяет руководителем с учетом предложений Педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав ШВР входят:

- ❖ председатель ШВР,
- ❖ педагог-организатор,



- ❖ советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,
- ❖ социальный педагог,
- ❖ педагог-психолог,
- ❖ завуч по воспитательной работе
- ❖ руководитель РДДМ.

1.7. В соответствии с решением директора Гимназии в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, представители родительской общественности, выпускники гимназии, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба.**

2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Основные задачи.**

- ❖ Планирование и организация воспитательной работы Гимназии;
- ❖ координация действий субъектов воспитательного процесса;
- ❖ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- ❖ реализация воспитательных возможностей общегимназических ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в гимназическом сообществе;



- ❖ *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
- ❖ *поддержка ученического самоуправления – как на уровне гимназии, так и на уровне классных сообществ;*
- ❖ *поддержка деятельности функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;*
- ❖ *организация профориентационной работы с обучающимися;*
- ❖ *организация работы гимназических «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*
- ❖ *развитие предметно-эстетической среды Гимназии и реализация ее воспитательных возможностей;*
- ❖ *организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;*
- ❖ *формирование социального паспорта Гимназии, организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;*
- ❖ *выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.*
- ❖ *вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;*
- ❖ *развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;*
- ❖ *проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;*
- ❖ *организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.*



#### **4. Основные направления работы:**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы Гимназии, определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.3. Развитие системы дополнительного образования в Гимназии.
- 4.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.7. Оформление и размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МАОУ «КУГ №1 – Универс».
- 4.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Гимназии.

#### **5. Обязанности членов штаба.**

5.1. Директор: утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба; контролирует результативность работы Штаба.

##### **5.2. Педагог-организатор осуществляет:**

- ❖ контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- ❖ осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры Победы, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- ❖ информирует и вовлекает учащихся гимназии для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций;
- ❖ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного



- поведения обучающихся, организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- ❖ обеспечивает взаимодействие органов гимназического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
  - ❖ участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Гимназии;
  - ❖ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
  - ❖ организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
  - ❖ применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
  - ❖ вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
  - ❖ применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
  - ❖ принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.3. Советник директора Гимназии по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает учащихся гимназии для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив Гимназии;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает и ведет сообщества Гимназии в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;



- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Гимназии с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### 5.5. Социальный педагог осуществляет:

- ❖ контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- ❖ профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- ❖ разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- ❖ индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- ❖ взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- ❖ реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Гимназии;
- ❖ составление социального паспорта Гимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Гимназии.

#### 5.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

#### 5.8. Старший вожатый осуществляет:

- ✓ организацию работы органов ученического самоуправления;
- ✓ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

### **6. Организация деятельности ШВР.**

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.



6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки эффективности воспитательной деятельности.

6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **7. Члены ШВР имеют право:**

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.