

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»

П Р И К А З: N 117 - п

" 18 " 04 2016 г.

г. Красноярск

О введении в действие Положения «Об организации производства работ сторонними организациями на территории МАОУ «КУГ № 1 – Универс»

В соответствии с Регламентом по организации безопасного производства работ подрядных организаций, Техническим стандартом «Система Управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды (СУ ОТ, ПБ и ООС). СНиП 2.05.06-85-магистральные трубопроводы, СНиП III-4-80, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»:

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об организации производства работ сторонними организациями на территории МАОУ «КУГ № 1 – Универс». (Приложение 1).
2. Руководителям и специалистам МАОУ «КУГ № 1 – Универс» при организации работ на своей территории сторонними организациями руководствоваться данным Положением в работе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



О.В. Чупрова

*инструкция № ИОТ-041-2016
для сторонних орг.*

СОГЛАСОВАНО:


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК МАОУ «КУГ № 1-
Универс»:


« 18 » *сентября* 2016г

Л.В.Максименко

Директор МАОУ «КУГ № 1-
Универс»


« 18 » *сентября* 2016г

О.В. Чупрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации производства работ сторонними
организациями на территории муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»
МАОУ КУГ №1- Универс»**

г.Красноярск 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации производства работ
сторонними организациями на территории МАОУ «КУГ №1 – Универс»

1. Введение.

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для установления порядка работ сторонними организациями на территории МАОУ «КУГ №1 – Универс» (далее образовательное учреждение) с целью обеспечения требований безопасности труда.

2. Область применения.

Положение является основополагающим внутренним документом образовательного учреждения по организации работ сторонних организаций на оборудовании, территории, в зданиях и помещениях образовательного учреждения. Настоящий документ предназначен для руководителей и специалистов, занятых организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ сторонних организаций на территории образовательного учреждения.

3. Термины и определения

Заказчик – образовательное учреждение.

Представитель Заказчика – директор или ответственный работник от структурного подразделения образовательного учреждения, на территории которого проводятся работы.

Организация сторонняя (Подрядчик, Исполнитель)- юридическое или физическое лицо любой формы собственности, производящая работы, оказывающая услуги в интересах и на территории образовательного учреждения в рамках заключенных договорных отношений гражданско-правового характера.
(ст.702 ГК РФ)

Командированные работники – работники других организаций, направленные своим работодателем для выполнения служебного задания в образовательное учреждение на определенный срок вне места своей постоянной работы.
(ст. 166 ТК РФ)

Вводный инструктаж - Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работу на временном участке, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности образовательного учреждения, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
(ст.212 ТК РФ)

Территория образовательного учреждения, объект – территория, объекты, здания, сооружения, помещения и т.п., находящиеся во владении, использовании или эксплуатации образовательного учреждения с целью осуществления производственной деятельности.

Работы повышенной опасности - работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы. для управления которыми, требуется принять соответствующие меры обеспечения безопасных условий труда

(ПОТ РО 14000-005-97, ПОТ РМ -016-2001).

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. (ст. 209 ТК РФ).

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию. (ст. 209 ТК РФ).

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.(ст. 209 ТК РФ).

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. (ст. 209 ТК РФ).

Акт-допуск - документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (сторонней организации) на территории (объекте) другого юридического лица или физическим лицом, констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц. (СН и П 12-03-2001 п.4.6)

Наряд-допуск - задание на производство работы, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения работ, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

(ПОТ РО 14000-005-97, ПОТ РМ -016-2001).

4. Общие положения.

Настоящее Положение обязаны знать все руководители подразделений образовательного учреждения. Заключение Договоров об оказании услуг, выполнения работ силами сторонних организаций инициируется директором образовательного учреждения. Сторонние организации, выполняющие работы по договорам в образовательном учреждении, должны выполнять требования настоящего Положения и программы вводного инструктажа для представителей сторонних организаций действующих в образовательном учреждении, определяющие требования безопасности по охране труда.

5. Организация допуска на территорию

Допуск сторонней организации к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.1. Допуск командированных работников, персонала сторонней организации к выполнению работ на территории образовательного учреждения осуществляется

только после проведения вводного инструктажа по утвержденной программе, соответствующих отметок в журнале регистрации вводного инструктажа для лиц сторонних организаций.

5.2. До получения вводного инструктажа руководитель работ сторонней организации должен предъявить Представителю заказчика, или другим лицам, исполняющим обязанности сопровождения договорных отношений по направлению деятельности и работникам охраны труда:

- **письмо** на имя руководителя образовательного учреждения, содержащее список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, для выполнения работ по заключённому договору;
- **приказ** по сторонней организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на территории образовательного учреждения;
- **утвержденный перечень работ повышенной опасности** на которые выписывает наряд-допуск сторонняя организация.

5.3. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда (или ответственным лицом, назначенным приказом) образовательного учреждения. Проведение вводного

инструктажа фиксируется в «Журнале вводного инструктажа для лиц сторонних организаций». Ответственность за направление работников Сторонних организаций, командированных работников на вводный инструктаж возлагается на Представителя заказчика инженера по охране труда или ответственное лицо, организующего и оформляющего Сторонней организации допуск на территорию образовательного учреждения.

5.4. Допуск персонала сторонней организации и командированных работников к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередач осуществляется согласно требований ПОТ РМ 016-2001, глава 12,13.

5.5. Допуск работников подрядных организаций, командированных работников оформляется после проведения вводного инструктажа.

6. Организация выполнения работ

6.1. Перед началом выполнения работ на территории образовательного учреждения руководитель сторонней организации и представитель заказчика обязаны оформить акт-допуск на выделенный участок.

Ответственность за оформление акт-допуска возлагается на представителя заказчика.

6.2. Ответственность за выполнение мероприятий по охране труда при выполнении работ персоналом сторонней организации на выделенном участке указанных в акт-допуске возлагается на руководителя работ сторонней организации.

6.3. При выполнении работ повышенной опасности на выделенном участке сторонней организацией оформляется наряд-допуск.

6.4. До начала работ в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи образовательного учреждения командированными работниками и уководителем работ сторонней организации должен быть составлен акт-допуск на производство работ на территории образовательного учреждения СНиП 12-03-2001.

6.5. В месте проведения работ на границе рабочей зоны сторонняя организация должна разместить информационную табличку с указанием:

- наименования сторонней организации;
- ответственных лиц;
- Руководителя организации - Ф.И.О.,
- Руководитель работ - Ф.И.О.,

- Ответственного за безопасные условия работы.

6.7. Акт-допуск оформляется в двух идентичных экземплярах. - первый из которых остается у представителя заказчика, а второй выдается представителю Сторонней организации. Акт-допуск подлежит хранению в течение 3 лет с момента окончания работ. Ответственность за надлежащее хранение Актов-допусков возлагается на директора образовательного учреждения.

6.8. Исправления в Акт - допуске не допускаются.

6.9. Очередной номер Акт - допуску присваивается лицом, выдающим Акт-допуск по журналу регистрации Акт - допусков. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью руководителя подразделения.

6.10. С 1 января каждого календарного года нумерация Акт - допусков начинается заново.

6.11. Работы повышенной опасности на выделенных по акт - допуску участках должны проводиться с оформлением наряд - допуска и других разрешительных документов в соответствии с порядком установленным в сторонней организации и соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

7. Меры безопасности.

7.1. Перед началом работ Сторонней организации в условиях образовательного учреждения необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

7.2. На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности.

7.3. В случае производства работ Сторонней организацией на выделенном участке работ, находящемся на территории возможного перемещения (появления) работников образовательного учреждения, выделенный участок работ подлежит ограждению, как зона потенциально опасных производственных факторов.

7.4. Ответственность за организацию указанных мероприятий возлагается на руководителя подразделения Сторонней организации, которая производит работы.

7.5. Места временного или постоянного нахождения работников образовательного учреждения должны располагаться за пределами опасных зон.

7.6. Руководители подразделений образовательного учреждения, специалисты и прочие ответственные лица, при обнаружении нарушений требований безопасности при производстве работ сторонними организациями, независимо от того, были ли они информированы о факте проведения таких работ или нет, обязаны потребовать от соответствующих лиц устранения нарушения требований безопасности с сообщением о выявленных нарушениях инженеру охраны труда.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель работ сторонней организации несет ответственность:

- за направление персонала на вводный инструктаж к инженеру по охране труда или ответственному лицу;

- за соблюдение работниками требований безопасности, принятых на объекте;

- квалификацию работников;

- за отсутствие медицинских противопоказаний работников;

- за обеспечение работников исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру работы;

-наличие проекта производства работ (ППР) или технологических карт (ТК) на производство работ повышенной опасности, содержащих конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
-полноту инструктажа производителя работ и членов бригады;
-сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

8.2. Расследование несчастного случая на производстве происшедшего с работниками сторонней организации проводится согласно ст. 227-231 ТК РФ и Постановления Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

8.3. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие с работниками сторонней организации несет организация, работником которой является пострадавший.

Специалист по охране труда
МАОУ «КУГ №1 – Универс»



Юрическу О.А.