

УТВЕРЖДАЮ:  
руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярска



Ситдикова Г.Ю.

« 20 » \_\_\_\_\_ 2020г.

ПОРЯДОК взаимодействия по  
предоставлению путевок в организации  
отдыха и оздоровления детей города Красноярска с частичной  
оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2010 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон края № 8-3618), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», распоряжениями администрации города: от 14.03.2013 № 9 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске»; от 02.04.2014 № 8-соц «О муниципальной комиссии города Красноярска по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» и определяет правила предоставления путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях города Красноярска, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1.2. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края № 8-3618 (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края № 8-3618 (далее - дети, ребенок): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых и оздоровление; детей-инвалидов, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей - в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края; одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах территории Российской Федерации.

1.3. Предоставление путевок с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется главным управлением образования администрации города (далее - управление образования) не чаще одного раза в год на одного ребенка. Для получения путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей родители (законные представители) ребенка с 17 февраля по 15 апреля текущего года



обращаются с заявлением о предоставлении путевки в муниципальные общеобразовательные организации города Красноярска, по форме, согласно приложению 1.

1.4. Операторами Порядка являются муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска (далее – общеобразовательные учреждения), территориальные отделы главного управления образования администрации города по соответствующему району города (далее – территориальные отделы), муниципальные загородные оздоровительные лагеря, подведомственные управлению образования, муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (МКУ КИМЦ), иные загородные оздоровительные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Операторы несут ответственность за соблюдение законодательства по работе с персональными данными путем оформления обязательства о неразглашении персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

1.5. Распределение количества путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и иные загородные оздоровительные лагеря в летний период осуществляется управлением образования пропорционально количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях и оформляется в форме предложения.

1.6. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой путевки предоставляются и распределяются управлением образования в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, подведомственные управлению образования.

1.7. В случае если в ведении управления образования отсутствуют муниципальные загородные оздоровительные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих на территории края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в иные загородные оздоровительные лагеря.

1.8. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в оздоровительные лагеря пользуются категории граждан, определенные федеральным законодательством и правовыми актами города (приложению 1).

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

2.1. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) с 17 февраля до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой в муниципальные общеобразовательные учреждения по форме, согласно приложению 2 к Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края,



вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

2.3. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в общеобразовательные учреждения. Общеобразовательные учреждения в день обращения принимают заявления и прилагаемые документы, осуществляют регистрацию заявлений в журнале по форме согласно приложению 5 к Порядку.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае, если копии документов, указанные в п. 2.2. Порядка не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.4. Общеобразовательные учреждения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, определяют право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой и формируют списки. Информация направляется в территориальный отдел по соответствующему району города на flash-носителе.

2.5. Территориальный отдел формирует список данных о заявителях на предоставление путевки в детские загородные лагеря и передает в управление образования в течение 3 рабочих дней на flash- носителе.

2.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня передачи списков формирует общий список детей на получение путевок с частичной оплатой и направляет в муниципальную комиссию города Красноярска по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - муниципальная комиссия).

2.7. Муниципальная комиссия в течение 7 рабочих дней:

- рассматривает список и готовит предложения о распределении путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета;

- обеспечивает заполнение электронной базы данных персонифицированного учета детей, получивших путевки, силами специалистов территориальных отделов.

Решение комиссии о распределении путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов "за" и "против" решающим является голос председателя. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.8. На основании решения муниципальной комиссии управление образования издает приказ о распределении путевок с частичной оплатой за счет средств краевого бюджета.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3



рабочих дней со дня его принятия одним из способов (e-mail, телефон), указанным в заявлении 1.

2.10. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;
- непредставления заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 Порядка;
- непредставления документов, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.2 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя);
- отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;
- предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.11. В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой общеобразовательные учреждения уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются причины отказа.

2.13. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, управление образования отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.13, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Управление образования направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить общеобразовательную организацию (территориальный отдел) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере. Заявление об отказе от предоставлении путевки предоставляется по форме согласно приложению 4.

2.18. При поступлении отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, управление образования в течение 2 рабочих дней со дня получения отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

2.19. Все заявления об отказе фиксируются в журнале (приложение 5).

*Каско*



Приложение 1  
к Порядку взаимодействия по  
предоставлению путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест  
в организациях оздоровления и отдыха  
во внеочередном или первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном порядке	
1. Дети прокуроров	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения)
2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения)
3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения)
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа)
Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха в первоочередном порядке	
5. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы*	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы*	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации*	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов



1	2
	исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
8. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.1. Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
8.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1 – 8.5	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря)
9. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (летние оздоровительные лагеря)
10. Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения)
11. Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения)
12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия  
по предоставлению путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Руководителю  
главного управления образования  
администрации города Красноярска  
Ситдиковой Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона

\_\_\_\_\_

электронный адрес (при наличии)

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) обучающемуся в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) (заполняется родителем (законным представителем) ребенка),  
путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 3  
к Порядку взаимодействия по  
предоставлению путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным учащихся ОУ и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных учащихся ОУ строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о учащихся ОУ, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, изображение
2. Адрес регистрации и фактического проживания.
3. Образовательное учреждение в котором обучается ребенок
4. Все реквизиты документов: паспорт, свидетельство о рождении,
5. Номер личной телефонной связи.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 4  
к Порядку взаимодействия по  
предоставлению путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Руководителю  
главного управления образования  
администрации города Красноярска  
Ситдиковой Т.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона

Электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_ отказываюсь от  
предоставления путевки с частичной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета,  
в организацию отдыха и оздоровления для несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (образовательное учреждение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)



