

«Согласовано»
на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021 г.



**Порядок организации работы
с обучающимися МАОУ «КУГ№1 – Универс», условно
переведенными в следующий класс**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «КУГ №1 – Универс».
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом начальной, основной или старшей школы. В электронном журнале и личном деле делается запись «Переведен условно».

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, но в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается период болезни обучающегося.

6. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года в сроки, установленные приказом директора по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

1. О сроках ликвидации академической задолженности Гимназия уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося посредством письменного уведомления (образец уведомления в Приложении 1) или ознакомлением с приказом директора.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, получением детьми общего образования.

3. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметным объединением и хранятся в учебной части.

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора

7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём

делается запись в личном деле и классном журнале и выставляется годовая отметка. Решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением «Об индивидуальном учебном плане в МАОУ «КУГ №1 – Универс»».

9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, определяемые по согласованию с родителями (законными представителями).

2. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.

Приложение 1

Уведомление

Уважаемые родители

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____ ученик (ца) _____ **класса** по результатам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предметам _____ и решением педагогического совета протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. переводится в _____ класс **УСЛОВНО**.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за

ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ обучающийся, имеющий академическую задолженность, **проходит промежуточную аттестацию** по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года (первый срок ликвидации задолженности - до _____, повторно до _____). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия.

Руководитель _____ школы _____ (ФИО)

Ознакомлен (а)

_____/_____

Дата _____