

«Согласовано»
Управляющим советом
протокол №20 от 25 августа 2020 г.
председатель УС

 Л.А. Рябина



Утверждаю:
И.о. директора

Т.И. Юстус

Приказ от 28.08.2020 г №234-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11. ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы основного общего образования MAOU «Красноярская университетская гимназия №1 – Универс», основной образовательной программы начального общего образования MAOU «Красноярская университетская гимназия №1 – Универс» с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в MAOU «КУГ №1 – Универс» (далее – Гимназии).

1.2 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирует организацию учета успеваемости, порядок учета индивидуальных достижений обучающихся, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение разработано с целью объективного фиксирования индивидуальных результатов обучающихся и регламентирует деятельность учителей и администраторов Гимназии по учету индивидуальных результатов обучающихся по предметам учебного плана и их оценке.

1.4 Система учета индивидуальных результатов обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку и поощрение учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование обучающимися умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную работу;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных результатах обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Гимназии в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок, изменения вносятся по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Гимназии.

1.6 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 3-11 классов. В первом, втором классах балльная отметка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.7 Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и/или педагогами определенных дисциплин.

1.8 Педагоги гимназии несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения по учету и фиксированию результатов успеваемости обучающихся.

1.9 Все преподаватели Гимназии обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронном журнале, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем выставления отметок в электронный журнал.

1.10 Сроки хранения в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, находящихся на бумажных и электронных носителях, определяется номенклатурой дел Гимназии.

1.11 Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Гимназии.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. **Итоговый учет** - выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. **Промежуточный учет** - выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти/полугодия.

2.4. **Текущий учет** - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти/полугодия по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. **Оценивание результатов обучающихся** – процедура балльной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

3. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-2 классов и учета результатов освоения обучающимися 1-2 классов образовательной программы

3.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

3.2. Безотметочное обучение в Гимназии реализуется в 1-2 классах начальной школы. Безотметочное обучение призвано способствовать индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

3.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- *дифференцированный подход* при осуществлении оценочных и контролирующих действий обучающихся;
- *критериальность* – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе, выработанной совместно с обучающимися. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- *приоритет самооценки* – самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя; для формирования адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- *непрерывность* – уход от традиционного понимания оценки, фиксирующей конечный результат, к оцениванию процесса движения к результату. Обучающийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- *гибкость и вариативность инструментария оценки* – в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии обучающегося;

- *естественность процесса контроля и оценки* – контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3.4. Текущий учет конкретных предметных результатов обучающихся 1-2 классов осуществляется в рабочих тетрадях учащихся с помощью критериального оценивания в соответствии с Положением о безотметочном обучении в 1-2 классах начальной школы МАОУ «КУГ №1 – Универс».

3.5. Уровень освоения предметных результатов обучающихся 1-2 классов фиксируется в бланках качественного оценивания и передается родителям.

3.6. Стартовый уровень определяется процедурой «Стартовая диагностика», проводимой Службой психического и физического здоровья Гимназии. Обработку результатов проводит краевой Центр оценки качества образования. Результаты хранятся на электронном носителе у учителей начальной школы в течение всего периода обучения учащегося в Гимназии.

3.7. Итоговые результаты по математике, русскому языку в 1, 2 классе и чтение литературного и информационного текста, начиная со 2 класса, проводят педагоги на материале краевого Центра оценки качества образования. Обработку результатов проводит краевой Центр оценки качества образования. Результаты хранятся на электронном носителе у учителя начальной школы в течение всего периода обучения учащегося в Гимназии.

4. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 3-11 классов

4.1. Основные виды контроля:

- текущий контроль, позволяющий определять динамику освоения обучающимся программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам;
- внутренний, или рефлексивный, контроль, осуществляемый обучающимися и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

4.2. Оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими детьми.

4.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки обучающегося и процедур оценки качества образования,

определяемых Положением «О системе оценки качества образования в МАОУ «КУГ №1 – Универс».

4.4. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов текущего контроля по предмету.

4.5. Итоговый результат освоения предмета определяется в конце учебного года на основании результатов промежуточной аттестации и четвертных/полугодовых отметок.

5. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися 3-11 классов образовательных программ и других достижений обучающегося

5.1. Индивидуальный учет осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей и похвальных грамот, папка достижений (на уровне начального общего образования). К электронным носителям относится электронный журнал, электронный журнал внеурочных занятий, портфолио (на уровне основного и среднего общего образования).

5.3. В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в электронном журнале оформляется в соответствии с Положением об организации работы с электронным журналом.

5.5. В личном деле выставляются итоговые отметки обучающегося по всем предметам учебного плана. Итоговые отметки обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью классного руководителя/наставника/советника.

5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию выдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Гимназии.

5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах вносятся в книги регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей и похвальных грамот и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5.8. Итоговые результаты по математике, русскому языку и чтению литературного и информационного текста в 3 классе проводят педагоги на материале краевого Центра оценки качества образования. Обработку

результатов проводит краевой Центр оценки качества образования. Результаты хранятся на электронном носителе у заместителя директора в начальной школе в течение всего периода обучения учащегося в Гимназии.

5.9. Итоговые результаты по математике, русскому языку, чтению литературного и информационного текста в 4 классе проходят в соответствии с приказом министерства образования и науки Красноярского края о проведении краевых итоговых работ у выпускников четвертых классов. Обработку результатов проводит краевой Центр оценки качества образования. Результаты хранятся на электронном носителе у заместителя директора в начальной школе в течение всего периода обучения обучающегося в Гимназии.

5.10. Ежегодно директором гимназии утверждается график проведения мониторинговых процедур, оформленных и проводимых в соответствии с Положением об оценке качества образования в МАОУ «КУГ №1 – Универс». Результаты хранятся на электронных носителях в Службе мониторинга. Руководитель Службы мониторинга осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.11. Результаты мониторинговых процедур хранятся на электронном носителе в Службе мониторинга в течение всего периода обучения учащегося в Гимназии.

5.12. К иным документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся:

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;

5.13. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях, осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.14. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии. Оно применяется одновременно с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «КУГ №1 – Универс», Положением «О системе оценки качества образования в МАОУ «КУГ №1 – Универс», так как они дополняют нормы настоящего Положения.

«Согласовано»
Управляющим советом
протокол №20 от 25 августа 2020 г.
председатель УС
_____ Л.А. Рябина

Утверждаю:
И.о. директора
МАОУ «КУГ № 1- Универс»
_____ Т.И. Юстус
Приказ от 28.08.2020 г №234-п

Положение об организации психолого – педагогического (социально – педагогического) сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции, Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, заместители директора.

1.3. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в гимназию следующие документы:

- копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Администрация гимназии имеет право отказать родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида. Основанием для отказа является непредставление либо предоставление неполного пакета вышеуказанных документов. В этом случае учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения заявления письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

1.5. Администрация гимназии информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

1.6. Сопровождение предполагает комплексность поддержки и помощи со стороны специалистов различного профиля ребёнку-инвалиду, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также родителям педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации такого ребенка.

1.7. Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательных отношений.

1.8. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели, задачи и основные направления психолого-педагогического (социально – педагогического) сопровождения

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- помощь (содействие) ребенку с ОВЗ и ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса.

2.3. Основными формами сопровождения являются:

Консультативная деятельность – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

Цель: оптимизация взаимодействия участников образовательных отношений и оказание им психологической, социальной помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Коррекционная и развивающая работа (логопедическая, педагогическая (дефектологическая) коррекция) - комплекс мероприятий, направленных:

- на исправление (корректировку) особенностей личности обучающегося, его поведения;
- на исправление нарушений устной и письменной речи;
- на развитие способностей к обучению и др.;

Цель: организация целенаправленной систематической работы с обучающимися, испытывающими трудности обучения, адаптации, др. психологические и социальные проблемы.

Профилактика - комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия.

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников образовательных отношений.

Просвещение - комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических, педагогических знаний, повышение степени информированности участников образовательных отношений о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической, педагогической культуры и качества личной жизни.

Цель: создание условий для повышения психолого – педагогической компетентности педагогов, администрации, родителей, формирование положительных установок к психологической, социальной помощи.

Социальный патронаж - индивидуальная профилактическая работа, направленная на предотвращение утраты родительского попечения путем оказания семье, находящейся в социально опасном положении, различной помощи.

Цель: оказание социально-педагогической, медико-психологической помощи, помощи в воспитании, развитии, реализации и защите прав несовершеннолетнего.

Диагностика - составная часть любого вида ППС сопровождения, выражающаяся в оценке индивидуально-психологических свойств личности и направленная на выявление проблем в развитии, обучении, поведении, уточнение их особенностей, причин возникновения.

3. Специфика организации сопровождения в соответствии с уровнем образования ребенка с ОВЗ и ребенка с инвалидностью

3.1. В период обучения в начальной школе на первый план выступают вопросы определения готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.

3.2. При переходе в основную школу значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач

личностного и ценностно-смыслового самоопределения социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения, предпрофильная ориентация.

3.3. В 10-11 классе важна помощь в профессиональном самоопределении, развитии психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, сопровождение обучающихся с ОВЗ, инвалидов в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.

4. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся

4.1. При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.2. В ситуации обеспечения инклюзивного образования ребенка-инвалида в Гимназии содержание его психолого-педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПР).

4.3. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в Гимназии возлагаются на психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «КУГ №1 – Универс».

4.4. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению определяется согласно п.1.3. данного Положения.

4.5. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю начальной, основной или старшей школы.