

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «КУГ № 1 – Универс»
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «КУГ № 1 – Универс»
_____ Т.И. Юстус

Положение о структурном подразделении

Детский сад «Журавушка» МАОУ «КУГ № 1 – Универс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад «Журавушка» МАОУ «КУГ № 1 – Универс» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в детском саду «Журавушка», а также определяет организацию деятельности детского сада.

1.2. Детский сад является структурным подразделением МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МАОУ «КУГ № 1 – Универс», настоящим Положением.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 660001, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 120, ул. Новая Заря, д. 15.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности Основной общеобразовательной программе детского сада и основных образовательных программ начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МАОУ «КУГ № 1- Универс», и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МАОУ «КУГ № 1 – Универс» работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- общее руководство образовательным процессом;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений зданий детского сада;
- руководство разработкой и корректировкой, в случае необходимости, образовательной программы детского сада и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы структурного подразделения на год;

- формирование задач структурного подразделения в общегимназических рамках, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом детского сада;
- координацию работы по дополнительному образованию (в том числе и платному);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- организацию инспекционного контроля внутри детского сада;
- курирование программы повышения квалификации и переподготовки педагогов структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- группы комбинированной направленности для детей в возрасте от 3 лет;
- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 07:00 до 19:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, полного дня.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МАОУ «КУГ № 1 – Универс» «Положением об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками КГБУЗ «КМДБ № 4».

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В детский сад принимаются дети от 1,5 до 7 лет. Документы о приеме подаются в детский сад «Журавушка» при наличии направления, выданного ТО по Октябрьскому району главного управления образования г. Красноярска в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.3. При приеме детей с ОВЗ детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.4. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.5. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется директором МАОУ «КУГ № 1 – Универс» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемой МАОУ «КУГ № 1 – Универс».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МАОУ «КУГ № 1 – Универс».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду гимназии.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и доброжелательно отношение, уважение прав, личного достоинства педагогами и сотрудниками детского сада;
- на бесплатно обучение своего ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на перевод ребенка в другую группу, при наличии вакантных мест;
- на участие в управлении детским садом и гимназией, включая право избирать и быть избранным в органы самоуправления;

- знакомиться с Уставом гимназии и другими локальными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу жизни детского сада к руководителю структурного подразделения, его заместителю или в орган управления и получения ответа по существу на свои обращения;
- на получение информации о результатах обучения и воспитания ребенка, его достижениях и трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в детском саду, о содержании образовательного процесса, о медицинских осмотрах и прививках;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг для своего ребенка;
- посещать родительские собрания;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными правовыми актами, принимаемыми на уровне детского сада и гимназии, а также Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в письменной форме при зачислении ребенка в детский сад.

7.6. Родитель (законный представитель) обязан:

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка;
- не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- своевременно оплачивать дополнительные услуги, оказываемые его ребенку детским садом на платной основе;
- выполнять условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования о взаимных обязательствах и сотрудничестве детского сада и родителя (законного представителя) воспитанника;
- информировать детский сад о причинах непосещения ребенка в первые дни отсутствия (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- уважительно относиться к рекомендациям педагогов детского сада в отношении своего ребенка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.7. Каждому воспитаннику детского сада гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.8. Педагогические работники и сотрудники структурного подразделения обязаны:

- выполнять Устав гимназии, Правила внутреннего распорядка, другие локальные правовые акты, предусмотренные уставом, распоряжения администрации, условия трудового договора и функциональные обязанности;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, считаться с мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- не курить в зданиях и на территории структурного подразделения;
- регулярно проходить медицинский осмотр.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнения, замечания и пожелания к своей работе;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса.

7.10. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ «КУГ № 1 – Универс», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МАОУ «КУГ № 1 – Универс».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МАОУ «КУГ № 1 – Универс».