

«Согласовано»

Научно-методическим Советом
Протокол №1 от 26 августа 2020 г.
председатель НМС


О.И. Свиридова



Утверждаю:

И.О. директора
МАОУ «КУТ №1 – Универс»
Т.И. Юстус

Приказ от 28.08.2020 г. №234-п

Положение о социальной практике

Данное Положение определяет цели, задачи, критерии оценивания проектов старшеклассников, порядок организации работы по социальной практике, права и обязанности участников образовательного процесса, включенных в ее обеспечение.

I. Общие положения

- 1.1. **Социальная практика** является обязательной частью образовательной программы Старшей школы гимназии.
- 1.2. **Цель социальной практики** - создание условий для активной самостоятельной работы учащегося, направленной на решение проблем местного сообщества, способствующей развитию социальной, коммуникативной и информационной компетентностей учащихся, становлению их гражданской позиции и личностному росту.
- 1.3. **Задачи социальной практики:**
 - вовлечение учащихся старшей школы в социально-значимую творческую деятельность;
 - создание условий для овладения учащимися проектным методом;
 - создание условий для формирования и развития критического мышления, информационной и социальной компетентности учащихся;
 - создание условий для развития инициативности подростков как условия самостоятельного социального действия;
 - развитие активной и ответственной гражданской позиции учащихся;
 - распространение идей непрерывного образования, межкультурной толерантности и равенства, идей необходимости понимания проблем местного сообщества;
 - содействие решению проблем местного сообщества.
- 1.4. Деятельность в рамках социальной практики осуществляется учащимися индивидуально или в группах под руководством куратора проекта (см.п.2.4).
- 1.5. По итогам социальной практики старшеклассник получает зачет.
- 1.6. Каждый учащийся, даже если он работает в группе старшеклассников, определяет свое место в проекте/направлении через описание своей роли, функциональных обязанностей и сферы ответственности.
- 1.7. Оценивание проектов осуществляется по утвержденным данным Положением критериям.

II. Организация работы в рамках социальной практики

2.1. Организация работы по социальной практике регламентируется настоящим положением и подразумевает три основных этапа.

2.1.1. **Запуск** социальной практики осуществляется в начале учебного года в сентябре-октябре. Запуск – система мероприятий, основными задачами которых являются:

- понимание школьниками смысла социальной практики, идей, ее специфики, требований,
- представление направлений социальной практики,
- представление команды кураторов,
- появление проектных идей,
- формирование направлений/проектных команд,
- оформление проектов и планирование работы направлений.

2.1.2. В начале второго семестра (январе-феврале) при участии кураторов направлений и классных советников проводится **промежуточная сессия** по социальной практике, на которой учащиеся в рамках аналитического семинара представляют первые результаты, обсуждают возникшие трудности и вносят изменения в свою деятельность. Результатом промежуточной сессии являются качественные изменения в реализации проектов либо в работе учащегося в направлении.

2.1.3. В мае при участии кураторов направлений и классных советников проводится **итоговая сессия**, в рамках которой подводятся итоги социальной практики, учащиеся отчитываются о проделанной работе, награждаются лучшие в каждом направлении. Итогом сессии является сдача рефлексивного отчета, а результатом – сертификат за качественную работу в рамках социальной практики.

2.2. В промежутках между сессиями старшеклассники работают в проектах по индивидуальному графику.

III. Критерии оценивания проектов/участия в работе направления социальной практики

4.1. Формальные критерии:

- 4.1.1. Своевременное выполнение требований по реализации социальной практики (участие во всех мероприятиях, прохождение контрольных процедур, защита, сдача отчета и т.п.)
- 4.1.2. Соответствие оформления проекта заявленным требованиям (см. Приложение 2).

4.2. Содержательные критерии:

- 4.2.1. Проект/направление должен быть интересен и полезен самим членам проектной команды, он должен иметь ясную цель и четко сформулированные задачи.
- 4.2.2. Основная деятельность в рамках проекта/направления должна способствовать решению какой-либо проблемы местного сообщества.
- 4.2.3. Работа по проекту/направления должна выполняться регулярно, а не накануне отчетных мероприятий.
- 4.2.4. Участие в проекте/работе направления должно обеспечивать его участникам приобретение нового социально значимого опыта.

4.3. За рамки социальной практики выходят следующие виды деятельности:

- Работа, за которую участники проекта получают какое-либо персональное вознаграждение или выгоду.
- Все виды домашней работы в семье.
- Религиозная пропаганда.
- Работа в социальном проекте без реальной помощи конкретным лицам, без личного контакта.
- Выполнение простой, монотонной работы.

IV. Обеспечение социальной практики

5.1. За обеспечение социальной практики в старшей школе гимназии отвечают:

- Координатор социальной практики – за подготовку, организацию и проведение стартовых, промежуточных, итоговых сессий по социальной практике, за координацию работы старшеклассников и кураторов направлений; за создание команды кураторов направлений, за информационное обеспечение старшеклассников и кураторов (нужные телефоны, адреса), за обеспечение связи гимназии с молодежными центрами и организациями города, за подготовку, согласование и реализацию социальной практики в гимназии.
- Учащиеся – за выполнение проекта или своей работы в направлении качественно и в срок в соответствии с требованиями.
- Классные советники – за помощь своим школьникам в выборе проекта/направления и содействие в организации сессий по социальной практике.
- Кураторы направлений – за педагогическую, содержательную, идеологическую стратегическую работу с проектом/направлением, за обеспечение условий для воплощения проекта и для работы школьников в направлении.
- Заместитель директора по воспитательной работе в старшей школе гимназии – за организацию социальной практики в Старшей школе, координацию работы классных советников, за представленность проектов старшеклассников вовне (гранты, конференции, конкурсы).

5.2. Права и обязанности участников социальной практики.

5.2.1. Координатор социальной практики

имеет право:

- посещать встречи проектных групп;
- проводить семинар кураторов направлений 1 раза в месяц, а в случае производственной необходимости и чаще;
- требовать от старшеклассников и кураторов направлений предоставления устного или письменного отчета о ходе и промежуточных результатах работы в соответствии с графиком отчетных процедур;
- принимать решение о переходе учащегося из одного направления в другое по согласованию с куратором направления;
- приглашать педагогов в команду кураторов направлений, а также ходатайствовать о поощрении кураторов направлений перед администрацией Старшей школы;
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению социальной практики в смету Старшей школы.

обязан:

- в своей работе руководствоваться Уставом гимназии: принципами гуманизма, толерантности и педагогики развития;
- собирать банк информации о координатах молодежных организаций города, о возможных партнерах по организации социальной практики старшеклассников;
- оказывать информационную помощь старшеклассникам и кураторам направлений (нужные адреса и телефоны);
- поддерживать связь между разными организациями города и гимназией;
- своевременно готовить и представлять для утверждения в Старшей школе план реализации социальной практики на следующий год;

- собрать группу кураторов направлений до начала реализации социальной практики, обеспечивать необходимую подготовку команды кураторов;
- заранее информировать сообщество старшей школы (старшеклассников, классных советников, руководителей проектов, администрацию Старшей школы) о проводимых мероприятиях;
- своевременно и качественно готовить, согласовывать и проводить мероприятия;
- осуществлять координацию работы по социальной практике в старшей школе гимназии;
- предоставить учащимся возможность получения консультации координатора;
- не реже 1 раза в месяц проводить семинары кураторов направлений;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках социальной практики проектными группами;
- вести документацию и хранить материалы по практике (отчеты старшеклассников, планы, служебные записки и т.п.)
- проводить анализ работы и предоставлять отчет о ходе реализации социальной практики по запросу заместителя директора по воспитательной работе в старшей школе.

5.2.2. Учащийся Старшей школы гимназии

имеет право:

- свободного самостоятельного выбора направленности проекта в соответствии со своими интересами;
- доступа к документам, регламентирующим реализацию социальной практики;
- на занятия социальной практикой в рамках расписания Старшей школы;
- перехода из одного направления в другое при условии согласования перехода с кураторами направлений и координатором социальной практики;
- на консультацию координатора при возникновении трудностей или в случаях возникших разногласий с куратором направления;

обязан:

- выполнять требования данного Положения;
- принимать участие во всех мероприятиях социальной практики;
- качественно выполнять работу в соответствии со своими обязанностями в проекте;
- отработать 68 часов социальной практики или реализовать как минимум один проект в течение учебного года;
- следовать рекомендациям куратора направления по работе в направлении;
- своевременно предоставлять отчет о результатах работы.

5.2.3. Классный Советник

имеет право:

- доступа к документам, регламентирующим реализацию социальной практики;
- принимать участие в работе семинара кураторов направлений, вносить свои предложения к его решениям;

обязан:

- оказывать своим старшеклассникам необходимую помощь в выборе и реализации проекта/работе в направлении;

- обеспечить включение в работу проектных групп/направлений всех своих старшеклассников в сроки, предусмотренные положением о социальной практике;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с социальной практикой и оказывать помощь в подготовке и проведении мероприятий;
- включить в программу работы с классом направление «Социальная практика».

5.2.4. Куратор направления

имеет право:

- доступа к документам, регламентирующим реализацию социальной практики;
- определять режим работы над проектом/направления (например, интенсивная подготовка к мероприятию, потом небольшой перерыв в работе со школьниками);
- вносить свои предложения по изменениям в социальной практики;
- определять форму ведения старшеклассниками документации по проекту (фотоотчет, папка материалов, дневник, журнал и т.п.);
- принимать решения о выполнении проекта старшеклассниками, обязательные к исполнению ими;
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению проекта координатору социальной практики;
- ходатайствовать о поощрении лучших участников проекта по итогам социальной практики.

обязан:

- осуществлять содержательное, идеологическое и организационное сопровождение проекта/направления;
- проводить занятия/консультации и оказывать необходимую помощь старшеклассникам в рамках работы над проектом/направления, обсуждать результаты и трудности в реализации проектов в соответствии с расписанием;
- принимать участие в мероприятиях, связанных с социальной практикой и оказывать помощь в их подготовке и проведении;
- принимать участие в работе семинара кураторов направлений;

5.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе в Старшей школе гимназии

имеет право:

- участвовать в работе семинара кураторов направлений и вносить свои предложения по изменениям в социальной практики и другим решениям;
- запрашивать от координатора социальной практики отчет о ходе и результатах реализации социальной практики в старшей школе;
- привлекать к работе по представлению гимназии вовне старшеклассников, работающих над проектами, кураторов направлений, координатора социальной практики;
- по согласованию с кураторами направлений подавать заявки на гранты и конкурсы соответствующей направленности.

обязан:

- иметь пакет нормативных документов, регламентирующих реализацию социальной практики;

- контролировать работу классных советников по сопровождению социальной практики;
- заблаговременно информировать координатора социальной практики о важных изменениях в работе Старшей школы, связанных с невозможностью проведения мероприятий социальной практики.

Требования к оформлению проекта

1. Название проекта.

2. Руководитель проекта. Участники проектной группы.

Кто будет реализовывать проект?

Кто будет нести за него ответственность?

3. Проблематика.

За решение какой проблемы берется проектная группа?

Зачем это надо лично участникам проектной группы?

4. Цель проекта.

Что конкретно появится в результате реализации проекта?

5. Какое решение заявленной проблемы группа предлагает?

Что будет сделано?

Когда будет сделано?

Кем будет сделано?

6. Ресурсы.

Что необходимо для осуществления проекта?

Есть ли это в наличии у проектной группы?

Если нет, то где и как взять?

7. Результат.

Как можно будет увидеть результаты проекта?

Как вы поймете, что цель достигнута?

ФОРМАТ РЕФЛЕКСИВНОГО ОТЧЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.

Уважаемый десятиклассник!

По результатам прохождения социальной практики просим написать рефлексивный отчет по опорам, которые приведены ниже:

- Направление практики или название проекта
- Руководитель
- Команда (кто еще проходил практику по данному направлению)
- Сроки прохождения практики или сроки реализации проекта
- Цели и задачи, которые ты ставил перед собой в ходе практики
- Мероприятия, которые удалось спланировать самостоятельно и провести для целевой группы
- Самоанализ:
 Что получилось лучше всего? Чем гордишься?
 Что не получилось сделать? Почему?

Вспомни, с чем тебе довелось столкнуться в ходе работы, что преодолеть, чему научиться и что узнать, напиши, удалось ли тебе что-то из перечисленного, и если да, то как ты это понял, заметил:

повысил степень собственного понимания своих сильных сторон и зон роста (как? Через что?)

принял вызов (вызовом может быть незнакомый вид деятельности или расширение границ привычного опыта) (что за вызов?)

планировал и инициировал мероприятия (планирование и организация мероприятий зачастую осуществляются в кооперации с другими, это можно показать в мероприятиях, которые являются частью более крупного проекта) (опиши, какие)

получил опыт командного взаимодействия с другими (кооперацию можно продемонстрировать во множестве мероприятий, таких как командный спорт, коллективное исполнение музыки, помощь в детском саду)

продемонстрировал настойчивость и преданность делу (как минимум, это означает регулярное участие в деятельности, посещение встреч, репетиций, тренировок, а также взятие на себя части задач, ответственности за общий результат, деятельное участие в решении возникающих проблем (это надо ОПИСАТЬ))

работал над проблемой глобального или местного значения (есть множество проблем, которые можно решать на местном уровне, например, экологические, забота о пожилых, защита прав детей, распространение достоверной информации о ВИЧ)

рассматривал этические последствия собственных решений (может быть, пришлось решить моральную дилемму: выполнить обязательства перед

товарищами или просьбу родителей, решить, кому из друзей предложить лидерскую роль в общем деле, принять другое решение, заставившее тебя переживать насчет его нравственности)

развивал новые умения (это должно быть показано в деятельности, которой ты прежде не занимался, или на уровне, которого он ранее не достигал).