

«Согласовано»  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 27 августа 2020 г.



Утверждаю:  
И.о. директора  
№1 - Универс»

Т.И.Юстус

Приказ от 28.08.2020 г №235п

## **Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, а также порядок выставления отметок по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ «КУГ №1 – Универс» (далее – Гимназия).

1.3. Освоение образовательной программы при получении образования в форме семейного образования или самообразования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных настоящим Положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти.

### **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится один раз в год по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся для прохождения промежуточной аттестации подается в учебную часть начальной, основной или старшей школы.

2.3. График проведения промежуточной аттестации экстернов<sup>1</sup> определяются учебной частью начальной, основной или старшей школы по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается распоряжением руководителя начальной, основной или старшей школы.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации назначается комиссия в составе: председателя (представитель администрации, заведующий кафедрой или методическим объединением педагогов), два члена комиссии - учителя.

2.5. Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов экзаменационных материалов (билетов, тестов, заданий для письменных работ) до момента проведения промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр. Председатель участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ.

Учитель обеспечивает необходимые и дозволённые условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к экзаменационным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основании текстов аттестационных материалов по разработанным и утвержденным кафедрами и методическими объединениями педагогов Гимназии. Возможные формы промежуточной аттестации: билеты, тестовые задания, письменная работа, собеседование.

2.4.1. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации по **билетам**:

2.4.1.1. Тексты билетов формируются на основе вопросов примерных текстов билетов, рекомендуемых Министерством просвещения РФ или вопросов, отражающих основное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

2.4.1.2. Тексты билетов содержат не менее одного теоретического и не менее одного практического вопроса. В зависимости от специфики предмета практическими вопросами могут быть: решение задач, анализ текстов, практическое или лабораторное задание предполагающее использование учебного оборудования.

2.4.1.3. На подготовку ответа по билету обучающемуся предоставляется от 10 до 20 минут (в зависимости от количества теоретических вопросов в билете) и 10-15 минут на выполнение практической части.

2.4.1.4. Ответ обучающегося заслушивают все члены комиссии. Отметка фиксируется в протоколе.

2.4.1.5. Обучающийся имеет право повторного выбора билета. В этом случае комиссия выставляет в качестве отметки за промежуточную аттестацию отметку на один балл ниже.

2.4.2. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **письменной работы** (контрольная работа, изложение, сочинение).

---

<sup>1</sup> Экстерны – лица, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования и зачисленные в Гимназию, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.4.2.1. Тексты заданий контрольной работы могут формироваться на основе полугодовых или годовых контрольных работ, используемых педагогами кафедр и методических объединений гимназии и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

2.4.2.2. Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного обучающимся учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов.

2.4.2.3. В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы (зачитывается текст изложения) в соответствии с правилами проведения письменной работы.

2.4.2.4. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных работ.

2.4.3. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **теста**.

2.4.3.1. Тесты по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендованных для использования учебно-методическими материалами к используемым программам, а также на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованных (допущенных) к использованию Министерством просвещения РФ, Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), демоверсий тестов, КИМов обязательного или единого государственного экзамена, опубликованных на сайте ФИПИ, при условии, что к ним имеются ключи и критерии оценивания.

2.4.3.2. Время на выполнение теста не может быть менее одного и не более трех академических часов.

2.4.4. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **собеседования**.

2.4.4.1. Собеседование проводится членами комиссии по всему объему изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватывать не менее половины тем указанного объема.

2.4.4.2. Время собеседования не должно превышать 45 минут.

2.4.4.3. Собеседование может проводиться дистанционно, посредством скайпа или других устройств (технологий) дистанционного общения.

2.4.4.4. Собеседование проводят все члены комиссии. Отметка полученная за собеседование выставляется в протокол.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся отражаются в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации и письменные работы хранятся в учебной части начальной, основной или старшей школы весь период обучения на соответствующем уровне образования.

2.6. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является годовой и выставляется в личное дело обучающегося.

2.7. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.9.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.9.2. Администрация Гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9.4. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяются учебной частью Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9.5. Обучающиеся в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается копия приказа о прохождении промежуточной аттестации.

### **3. Государственная итоговая аттестация**

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3. Государственная итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ или ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.3. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ОГЭ или ГВЭ в соответствии с нормативными документами

Министерства просвещения и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Гимназии.

4.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3. Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.4. Гимназия не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.