

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «КУГ №1- Универс»
«22» февраля 2021 г.



Утверждаю
Директор
МАОУ «КУГ №1 – Универс»

Т.И. Юстус
от 22.02.2021 г.

Приказ №46

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников
МАОУ «КУГ № 1 – Универс» в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письма Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 г. N 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Профессиональных стандартов:
- «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013;
 - «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Минтруда России № 514н от 24.07.2015;
 - «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Минтруда России № 613н от 08.09.2015;
 - «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Минтруда России от 10.01.2017 №10н.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее – Гимназия) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат педагогические работники МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее – аттестуемые).
- 1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной, независимо от желания и стажа работы.
- 1.5. Основными задачами проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав аттестационной комиссии, организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) или в случае отказа от аттестации на категорию.

2.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемого аттестационной комиссией Гимназии в период с 01 сентября по 30 апреля.

2.3. Аттестационная комиссия Гимназии создается ежегодно приказом директора Гимназии. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, в том числе представители структурных подразделений.

2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом директора Гимназии, содержащим список подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

2.6. Основанием для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников является:

- представление непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения, предметного объединения, команды педагогов), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, включая минимальные требования к учителю гимназии «Универс», результатов его профессиональной деятельности по занимаемой должности, информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения). Формат представления в Приложении 1 к данному Положению;

- открытое мероприятие аттестуемого на выбор: урок, занятие во внеурочной деятельности, семинар, мастер-класс, демонстрирующие соответствие минимальным требованиям, предъявляемым педагогу Гимназии.

2.7. Непосредственный руководитель знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается непосредственным руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Представление подается в аттестационную комиссию МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее – аттестационная комиссия) не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.9. Аттестуемый не позднее, чем за две недели до открытого мероприятия сообщает секретарю аттестационной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого. В случае отсутствия аттестуемого на заседании аттестационной

комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

- 2.11. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия рассматривает представление и учитывает результаты проведения открытого мероприятия аттестуемого.
- 3.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.3. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии гимназии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.4. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.6. В протокол в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.
- 3.7. Протокол и представления на аттестуемых хранятся у секретаря аттестационной комиссии и по прошествии года передается в архив.
- 3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.9. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или

нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Аттестационная комиссия может предложить сотруднику пройти курсы повышения квалификации, и по их окончании пройти повторную аттестацию.

3.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАОУ «КУГ № 1 – Универс»;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красноярская университетская гимназия №1 – Универс»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание): _____

4. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж - _____ лет

Стаж педагогической работы - _____ лет

В МАОУ «КУГ №1 – Универс» работает с _____ года (дата приема на работу)

5. Сведения о повышении квалификации за последние три года до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя:

Месяц, год	Название курса	Место обучения	Кол-во часов

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций: _____
_____ (при наличии)

7. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- организаторские способности:

- соответствие минимальным требованиям к учителю гимназии «Универс» (в чем соответствие, а в чем требуется повышение квалификации):

8. Оценка результатов профессиональной деятельности

Динамика учебных достижений учащихся в сравнении.

9. Дополнительные сведения (почетные звания, награды, грамоты)

10. Форма и примерные сроки проведения открытого мероприятия (в соответствии с Положением об аттестации на соответствие занимаемой должности в МАОУ «КУГ №1 – Универс»):

11. Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

ФИО рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

Руководитель

методического объединения/ структурного подразделения: _____ подпись/ФИО

С представлением ознакомлен(а): _____ подпись/ФИО

« ____ » _____ 202__ года