
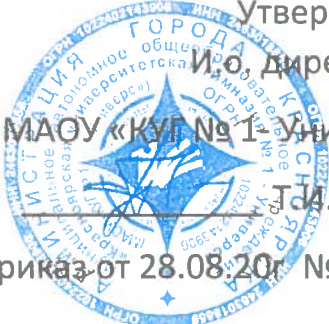


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
 Л.А. Рябина
протокол №20
от 25 августа 2020 г

«Согласовано»
на педагогическом
совете
протокол №1
от 28 августа 2020 г.

Утверждаю:
И.Ю. Юстус, директора
МАОУ «КУГ №1- Универс»
Т.И. Юстус
Приказ от 28.08.20г №232п



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «КУГ №1-Универс»

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «КУГ №1-Универс» (далее - Комиссия): педагогами, сотрудниками гимназии, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАОУ «КУГ №1 - Универс» (далее – Гимназия) и локальными актами Гимназии, государственными стандартами и установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.4 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом директора Гимназии на основании утвержденного решения Конференции коллектива субъектов образовательного процесса в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией гимназии;
- для разрешения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе;
- рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей);
- применения локальных нормативных актов;

- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
 - аттестации педагогических и руководящих работников Гимназии.
- 1.5 Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Гимназии в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Гимназии.

2.3 Принципы деятельности Комиссии

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения, конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий

конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии, представителей профсоюзного комитета, Управляющего совета Гимназии сроком на один год.

3.2 Общий состав Комиссии не может быть менее восьми человек.

3.3 Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется собранием трудового коллектива гимназии путём открытого голосования.

3.4 Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родительской общности, Управляющим советом Гимназии.

3.5 Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа, актива совершеннолетних обучающихся.

3.6 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

3.7 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.8 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.9 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.10 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.12 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или нарушения его прав. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии в «Журнале регистрации поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений МАОУ «КУГ № 1-Универс».

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников и свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц,

допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией гимназии, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Гимназии представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Гимназии с целью демократизации основ управления Гимназией или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2 Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Гимназии, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1 Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2 Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел.

6.3 Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «КУГ № 1-Универс».

6.4 Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «КУГ № 1-Универс»» и «Журнал регистрации поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений МАОУ «КУГ № 1-Универс», хранятся у секретаря директора Гимназии.

6.5 Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Гимназии.