

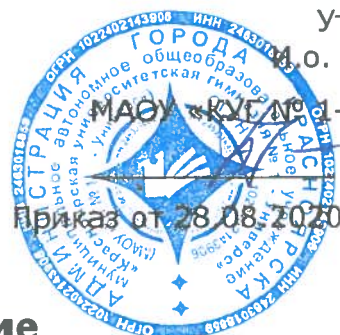
«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

 Л.А. Рябина

протокол №20 от 25 августа 2020 г.



Утверждаю:

о. директора

Т.И. Юстус

Приказ от 28.08.2020 г №234-п

## **Положение о Службе мониторинга результатов и условий образовательного процесса**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Устава MAOU «КУГ № 1 – Универс» (далее – Гимназия).

1.2. Служба мониторинга условий и результатов образовательного процесса (далее – Служба) является структурным подразделением Гимназии.

1.3. Служба мониторинга создается и реорганизуется решением Управляющего совета гимназии в порядке, установленном Уставом Гимназии.

1.4. Структура и штат Службы утверждается директором Гимназии ежегодно.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Службы устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Гимназии.

1.6. Служба мониторинга в своей деятельности руководствуется Миссией гимназии, основными образовательными программами начальной, основной и старшей школы Гимназии.

1.7. Службу возглавляет руководитель Службы мониторинга, который непосредственно подчинен заместителю директора Гимназии, курирующему данное направление, и подотчетен директору Гимназии по всем решаемым задачам.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Служба организуется с целью создания и функционирования внутренней системы оценки качества:

- предметных результатов (формирование ключевых предметных и учебных умений);
- метапредметных (компетентностных) достижений учащихся, их индивидуального прогресса в понимании и мышлении;
- личностных (возрастных) достижений учащихся.

2.2. Служба в своей работе:

- выявляет и анализирует трудности и проблемы достижения среднесрочных целей Гимназии в областях, указанных в п. 2.1,
- идентифицирует предполагаемые причины существования проблем и трудностей в функционировании Гимназии, которые препятствуют достижению среднесрочных целей Гимназии в областях, указанных в п. 2.1,
- предлагает пути разрешения проблем и трудностей подразделениям Гимназии, в компетенцию которых входит принятие соответствующих решений, участвует в разработке мероприятий, проектов и программ, направленных на повышение качества результатов образования в гимназии.

## **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1. Служба в своей деятельности выполняет следующие виды работ:

- проведение и анализ результатов контрольно-диагностических процедур в Гимназии, график которых согласуется с администрациями начальной, основной и старшей школы Гимназии и утверждается директором Гимназии;
- выявление и описание позитивных и негативных тенденций, содержательных проблем и трудностей образовательного процесса и его условий;
- подготовка аналитических документов (справок, отчетов и т.п.) по результатам проведенных срезов, тестов, контрольно-диагностических работ и иных измерительных мероприятий;
- подготовка итогового отчёта;
- поиск, отбор и внедрение контрольно-измерительных материалов в соответствии с образовательными программами начальной, основной и старшей школы Гимназии, направленных на оценку достижения среднесрочных целей Гимназии и задач Гимназии на текущий год по направлениям, указанным в п.2.1;
- разработка контрольно-измерительных материалов, инструментов для отслеживания условий и результатов образовательного процесса;

• ежегодная подготовка для согласования Научно-методическим советом, администрациями начальной, основной, старшей школы Гимназии и дирекцией Гимназии следующих документов<sup>1</sup>:

- план-график проведения, анализа и представления результатов внутренних контрольно-диагностических работ по предметам;
- план-график проведения, анализа и представления результатов тестов в области компетентностных результатов обучения школьников, индивидуального прогресса учащихся в понимании и мышлении;
- план-график проведения, анализа и представления результатов в области возрастных достижений учеников;
- инвентаризация (база данных) контрольно-измерительных материалов по областям, указанным в п. 2.1, в т.ч. в электронном виде (базы данных, программное обеспечение и т.п.).

#### **IV. ПРАВА**

Сотрудники Службы имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от служб и подразделений Гимназии документы и материалы, необходимые для организации и проведения мониторинговых мероприятий, а также для анализа получаемых данных.

4.2. Давать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий образовательного процесса Гимназии, а также изменения образовательного процесса.

4.3. Контролировать деятельность служб и подразделений Гимназии в части организации мониторинговых мероприятий и обеспечения соблюдения требований и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий.

4.4. Запрашивать у служб и подразделений Гимназии материалы и информацию относительно использования ими данных, получаемых от Службы мониторинга.

4.5. Представлять интересы Гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Службы мониторинга, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления образованием, а также другими организациями и учреждениями системы образования.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Службы мониторинга несут ответственность за:

5.1. Надлежащее и своевременное выполнение задач и функций.

5.2. Оперативную и качественную подготовку материалов, сбор и хранение данных, получаемых в ходе мониторинговых мероприятий.

5.3. Соблюдение конфиденциальности данных, получаемых в ходе процедур мониторинга и оценки, а также выполнение всех требований, связанных с использованием и проведением контрольно-диагностических процедур Службы мониторинга.

5.4. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой дисциплины.

5.5. Обеспечение сохранности имущества (в том числе программного обеспечения), находящегося в помещении Службы и соблюдении правил пожарной безопасности.

<sup>1</sup>

Анализ исполнения документов отчетного периода проходит в конце учебного года.

5.6. Ответственность руководителя Службы устанавливается его должностной инструкцией.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ**

6.1. Службу мониторинга возглавляет руководитель Службы мониторинга, который непосредственно подчинен заместителю директора гимназии и подотчетен директору гимназии по всем решаемым задачам.

6.2. С администрациями начальной, основной, старшей школы Гимназии, кафедрами, предметными объединениями педагогов и другими подразделениями Гимназии по вопросам мониторинга и оценки результатов образования, а также создания условий образовательного процесса, способствующих повышению качества результатов и достижений обучающихся.

6.3. Со Службой технических средств обучения и администрирования – по техническим вопросам обеспечения мониторинга, а также обеспечения Службы мониторинга орг. техникой, ее эксплуатацией и ремонта.

6.4. С хозяйственной службой – по вопросам обеспечения Службы мониторинга расходными материалами, а также по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования и помещения Службы мониторинга.

6.5. С другими службами и подразделениями Гимназии в пределах решаемых Службой мониторинга задач.