

Согласовано:

Председатель ПК МАОУ «КУГ№1-  
Универс»

*Максименко* Л.В. Максименко

« 08 » февраля 20 16 г.

Протокол № 10

Утверждаю:

Директор МАОУ «КУГ№1-  
Универс»

*Скруберт* И.В.Скруберт

« 08 » февраля 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О специалисте по охране труда

в муниципальном автономном образовательном учреждении

«Красноярская университетская гимназия №-1 « Универс»

(МАОУ «КУГ № 1- Универс»)

г.Красноярск

## I. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда руководитель общеобразовательного учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля по соблюдению требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

1.5. Специалист по охране труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;

- методы изучения условий труда на рабочих местах;

- организацию работы по охране труда;

- систему стандартов безопасности труда;

- психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд;

- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в учреждении;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. На время отсутствия специалиста по охране труда (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.

- Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.

- Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

- Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## II. Должностные обязанности

2.1. Принимать участие в организации и координации работ по охране труда в учреждении.

2.2. Контролировать соблюдение структурными подразделениями учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставление работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.3. Своевременно информировать работников:

- о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- существующих профессиональных рисках;
- о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- о применении необходимых средств индивидуальной защиты;
- о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.4. Контролировать своевременность и полноту обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания, если таковые имеются.

2.5. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.6. Организовывать своевременное обучение работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за своевременным проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работникам по вопросам охраны труда.

2.7. Организовывать и принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

2.8. Принимать участие в работе комиссии при составлении коллективного договора разделов охраны труда, прав и обязанностей работников и руководства учреждения в области соблюдения требований охраны труда.

2.9. Организовывать и принимать участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

2.10. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.11. Организовывать и принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний с последующей разработкой мероприятий по их предотвращению.

2.12. Организовывать и принимать участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

### **III. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

3.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.2. Предъявлять должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.3. Требовать от руководителей структурных подразделений исполнения обязанностей по обеспечению безопасных условий труда для своих работников, в случае не исполнения обязанностей или выявления нарушений по охране труда отстранять от работы:

- лиц, не имеющих допуска к выполнению работ;
- не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров;
- не прошедших инструктажи;
- не прошедших в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты;
- нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

3.4. Направлять директору учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.5. Запрашивать и получать от должностных лиц учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

3.6. Привлекать, по согласованию с директором учреждения, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

3.7. Представлять директору учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.8. Принимать участие в семинарах, проводимых государственными и общественными организациями по вопросам охраны труда.

### **IV. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.