

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета

 Л.А.Рябина

протокол №20 от 25 августа 2020 г.



Утверждаю:

И.о. директора

Т.И. Юстус

Т.И. Юстус

Приказ от 28.08.2020 г №234-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О Библиотечно-информационном центре муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красноярская университетская гимназия №1 – Универс»

Красноярск, 2021.

## **I. Общие положения.**

- 1.1 Библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) является структурным подразделением МАОУ «КУГ №1- Универс», участвующим в учебно-воспитательном и самообразовательном процессах и обеспечивающим различным возрастным и профессиональным группам школьного сообщества бесплатный и свободный доступ к разнообразным информационным ресурсам (в границах действующего законодательства).
- 1.2 БИЦ представляет собой многокомпонентную информационно-образовательную среду, созданную для обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами; а также в целях содействия реализации основной образовательной программы гимназии.
- 1.4 Миссия центра - создать среду развития обучающегося через чтение, книгу и иные виды и типы материалов, отвечающую его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.
- 1.5 БИЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными документами федеральных органов государственной власти, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом МАОУ «КУГ №1- Универс», приказами и распоряжениями директора гимназии, а также настоящим Положением.
- 1.7 МАОУ «КУГ №1 - Универс» финансирует деятельность библиотечно-информационного центра и осуществляет контроль за ней в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8 Библиотечно-информационный центр доступен и бесплатен для пользователей: обучающихся, педагогов и других штатных сотрудников гимназии, родителей или лиц, их заменяющих.
- 1.9 Порядок доступа к библиотечным и информационным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ и Правилами пользования БИЦ.
- 1.10 Организация обслуживания участников образовательного процесса

производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-техническими требованиями и нормами.

1.11 Настоящее Положение разработано на основе Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 г. №715, методических рекомендаций по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации, разработанных информационным центром «Библиотека им. К.Д.Ушинского» РАО в 2020 г.

## **II. Цель и задачи Библиотечно- информационного центра**

Цели БИЦ соотносятся с целями образовательной организации. БИЦ обеспечивает литературой и информацией на различных видах носителей учебно-воспитательный процесс, методическую и научно-исследовательскую работу, служит центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Основной целью деятельности БИЦ считает предоставление информации и идей, необходимых для успешного существования в современном информационном обществе, полное и качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей, формирование информационной культуры, формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

### **Задачами БИЦ являются:**

2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов на основе широкого и открытого доступа к фондам и электронным ресурсам БИЦ и внешним ресурсам, содействие в реализации основной образовательной программы гимназии.

2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков, формирование информационной культуры личности.

2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, методов и форм популяризации книги и чтения.

2.5. Продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно- досуговой, методической и других видов

деятельности БИЦ.

2.6 Совершенствование предоставляемых услуг БИЦ на основе информационно-коммуникационных технологий, создание комфортной библиотечной среды.

### **III. Основные функции**

БИЦ организует дифференцированное обслуживание пользователей во всех структурных подразделениях, применяя методы индивидуального, группового, массового обслуживания. Он обеспечивает реализацию следующих направлений деятельности: библиотечно-информационное; образовательное; культурно- досуговое; методическое; направление информационного развития.

Для реализации задач и основных функций БИЦ осуществляет:

#### **3.1. Функции библиотечно-информационного направления**

- создает справочно-библиографический аппарат, ведет электронный каталог;
- организует библиотечно-информационное обслуживание;
- ведет справочно-библиографическое обслуживание;
- ведет статистическую отчетность;
- организует учет, обработку и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в гимназии;
- организует доступ к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставляет услуги, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов БИЦ;
- формирует фонд информационно-библиотечных ресурсов, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), образовательными программами, разработками и научно-методическими исследованиями гимназии; варьирует экзemplярность фонда в зависимости от учебного плана МАОУ «КУГ №1- Универс», учебно-методического комплекса, обеспечивающего выполнение образовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования и контингента обучающихся;
- осуществляет доступ к ресурсам с учетом действующего законодательства- Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности», предполагающего в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов работу с «Федеральным списком экстремистских материалов» и недопущению включения в фонд этих материалов;

- изучает состояние читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава фондов;
- исключает из библиотечного фонда ветхую и устаревшую по содержанию литературу, непрофильные издания. Организует реализацию исключенных документов (книг и учебников) в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивает санитарно-гигиенический режим хранения фондов; создает благоприятные условия для работы пользователей;
- организует работу по сохранности фондов центра.

### **3.2. Функции образовательного направления**

- формирует навыки пользования библиотечными и информационными ресурсами БИЦ;
- формирует навыки цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- сопровождает индивидуальную и групповую проектную деятельность;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- осуществляет подготовку школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организует мероприятия профориентационной направленности;
- осуществляет внеурочную деятельность по вопросам информационной культуры обучающихся, продвижения чтения.

### **3.3. Функции культурно-досугового направления**

- воспитывает общечеловеческие ценности и нравственные основы через книгу и чтение;
- популяризирует чтение как основной вид познавательной деятельности;
- приобщает школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организует работу клубов по интересам и читательских объединений;
- демонстрирует результаты индивидуальной и групповой творческой деятельности.

### **3.4. Функции методического направления**

- ведет аналитическую работу по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействует процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методически сопровождает профессиональную подготовку и повышение квалификации сотрудников гимназии, участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников;
- осуществляет методическую поддержку деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- осуществляет информационную поддержку процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.
- внедряет передовые библиотечно-информационные технологии; проводит социологические исследования с целью изучения мнений, потребностей и интересов в области чтения.

### **3.5. Функции направления информационного развития**

- информирует участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях БИЦ гимназии, консультирует по вопросам популяризации книги и чтения;
- участвует в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирует позитивный имидж и транслирует опыт работы БИЦ гимназии по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществляет взаимодействие с профильными организациями федерации, края и города.

## **IV. Организация деятельности БИЦ.**

### **4.1 Общие требования**

- Деятельность БИЦ осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами гимназии, программами, проектами и планом работы БИЦ, который утверждается директором гимназии;
- Деятельность БИЦ гимназии в пределах средств, выделяемых учредителями, должна обеспечиваться:
  - гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов ;
  - необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами;

БИЦ- Библиотечно-информационный центр  
МАОУ «КУГ №1 -Универс»-муниципальное автономное  
образовательное учреждение «Общеобразовательное учреждение  
«Красноярская университетская гимназия № 1 – Универс»  
КЗ- конференц-зал Библиотечно-информационного центра  
ЭЧЗ- электронный читальный зал  
СБА- справочно-библиографический аппарат  
ТСО- технические средства обучения  
АБИС- автоматизированная библиотечно-информационная система  
ИБЦ «Универсик»- информационно- библиотечный центр начальной школы  
гимназии

Документ разработан руководителем БИЦ Федосовой Л. А. \_\_\_\_\_  
Согласовано: юрист МАОУ «КУГ №1 — Универс» Каунова Т. А. \_\_\_\_\_

