

«Согласовано»

Председатель

Управляющего совета



Л.А. Рябина

протокол №20 от 25 августа 2020 г.



Утверждаю:

И.о. директора

Т.И.Юстус

Т.И.Юстус

Приказ от 28.08.2020 г №234-п

Положение о Службе психического и физического здоровья МАОУ «КУГ №1 – Универс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 29.12.2010 г. № 189 Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10», Уставом МАОУ «КУГ №1 – Универс»

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организацию деятельности Службы физического и психического здоровья как структурного подразделения гимназии (далее – Служба).

1.3. Основная цель работы Службы: обеспечивать условия для сохранения и развития ресурсов физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса.

1.4. Основным назначением Службы является обеспечение работы по здоровьесохраняющему и здоровьеразвивающему сопровождению образовательного процесса (психологические компоненты).

1.5. Служба сотрудничает с СФУ, Институтом Психологии и Практик Развития (совместные проекты, разработки, исследования, организация практик студентов и стажировок).

1.6. Основными видами работы являются:

- просветительская,
- профилактическая,
- диагностическая,
- коррекционная,
- консультационная,
- методическая,
- организационная.

II. Направления деятельности Службы психического и физического здоровья.

2.1. Определение политики гимназии в области психического и физического здоровья через нормативные документы, участие в формировании имиджа гимназии как школы возраста.

2.2. Совместно с администрациями ступеней организация образовательного пространства гимназии с точки зрения развития психического и физического здоровья и возрастных характеристик: совместное проектирование образовательного пространства (в том числе, физического пространства классов и рекреаций), совместный анализ

качества работы, внедрение новых практик развития и контроль их эффективности.

2.3. Повышение компетентности педагогов и администраторов в вопросах, связанных с обеспечением физического и психического здоровья ребенка в школе и собственного здоровья.

2.4. Организация мониторинга психологического самочувствия учащихся и их родителей (удовлетворенность условиями и качеством образования).

2.5. Организация мониторинга психологического самочувствия педагогического коллектива.

2.6. Организация исследования адаптации первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших учащихся.

2.7. Совместно с методическим объединением учителей физической культуры создание системы укрепления и развития здоровья посредством физической культуры.

2.8. Организация совместно с педагогами гимназии, заместителями по воспитательной работе ступеней, системы работы по формированию у всех участников образовательного процесса ценности психического здоровья и здорового образа жизни.

2.9. Организация работы по профилактике:

- дидактогенных заболеваний,
- школьной неуспешности,
- зависимого поведения.

2.10. Аналитическая работа совместно с администрацией ступеней (гимназии).

2.11. Информирование и просвещение родителей по вопросам физического и психического здоровья.

2.12. Оказание первичной психологической помощи основным участникам образовательного процесса (учителям, учащимся, родителям).

III. Направления работы

3.1. Основными направлениями работы психолога **дошкольной ступени** являются:

- профессиональное партнерство с педагогами ступени по следующим направлениям:
 - игровая деятельность и общение,
 - продуктивная (творческая) деятельность,
 - экспериментально-опытническая деятельность,
 - переход из дошкольной ступени в начальную,
- мониторинг новообразований дошкольного возраста (произвольности, инициативы).

3.2. Основными направлениями работы психологов **начальной ступени** являются:

- профессиональное партнерство с педагогами ступени по следующим направлениям:
 - формирование учебной самостоятельности,
 - консультирование педагогов по вопросам формирования детского коллектива и обеспечения положительного эмоционального самочувствия школьников в классе и гимназии,
 - адаптация первоклассников,
 - адаптация новых учеников,

- переход из дошкольной ступени в начальную,
- переход из начальной ступени в основную,
- повышение компетентности педагогов и учеников в области выстраивания конструктивных межличностных отношений,
- консультирование педагогов и родителей.

3.3. Основными направлениями работы психологов по **основной ступени** являются:

- профессиональное партнерство с педагогами ступени по следующим направлениям:
 - адаптация пятиклассников,
 - адаптация новых учеников,
 - создание пространства пробы, выбора для подростков,
 - предпрофильная подготовка,
 - переход из начальной в основную школу,
 - переход из основной в старшую ступень,
 - наставничество в основной школе.
- повышение компетентности педагогов и учеников в области выстраивания конструктивных межличностных отношений,
- консультирование школьников,
- консультирование педагогов и родителей.

3.4. Основными направлениями работы психолога по **старшей ступени** являются:

- профессиональное партнерство с педагогами ступени по следующим направлениям:
 - формирование компетенций,
 - переговоры участников образовательного процесса,
 - советничество/ тьюторство
 - переход из основной ступени в старшую.
- консультирование школьников,
- организация тренингов для старшеклассников,
- консультирование педагогов и родителей.

IV. Структура Службы

4.1. В структуре Службы находятся:

- руководитель Службы;
- психологи дошкольной ступени, начальной ступени, основной ступени, старшей ступени, каждый со своей областью компетенции.

V. Планирование, организация, контроль работы и ответственность за деятельность Службы

5.1. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель Службы. На руководителя возлагаются обязанности по формированию коллектива и выполнению плана работ. Он представляет грамоты сотрудникам, утверждает объем и режим работы сотрудников Службы.

5.2. Основным документом, определяющим задачи, график и содержание текущих работ Службы, является план работы Службы на учебный год.

5.3. План работы Службы согласовывается с администрациями ступеней и утверждается дирекцией в начале учебного года.

5.4. Сотрудники Службы составляют индивидуальные планы работ по решению поставленных на год задач.

5.5. Сотрудники Службы ведут соответствующую отчетную документацию: план работы на год, план работы на месяц, журнал консультаций.

5.6. Решая задачи, сотрудники Службы работают совместно с администратором, курирующим в ступени соответствующее направление работы.

5.7. Функциональными обязанностями руководителя Службы психического и физического здоровья являются:

- 1) подбор кадров;
- 2) организация повышения квалификации психологов;
- 3) разработка и согласование планов работ Службы;
- 4) согласование и утверждение графиков плановых работ по Службе;
- 5) разработка соответствующих направлению работы нормативных документов;
- 6) планирование и проведение общих заседаний психологов гимназии (планерки и семинары);
- 7) организация и контроль работы всех кабинетов психологов гимназии;
- 8) проведение тарификации психологов гимназии;
- 9) организация просветительской и информационной работы с учащимися, педагогами и родителями;
- 10) организация работы по представлению результатов работы Службы вовне (Публичный отчет, сайт гимназии и др.).