

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красноярская университетская гимназия № 1 - Универс»

П Р И К А З

от «19» января 2024 г.

№ 23п

г. Красноярск

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2024 год
и назначении ответственных лиц в МАОУ «КУГ № 1 - Универс»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции Красноярском крае», решение Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 N 20-294 "Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023 - 2025 годы", в целях профилактики коррупционных правонарушений со стороны работников МАОУ «КУГ № 1 - Универс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План противодействия коррупции в МАОУ «КУГ № 1 - Универс» на 2024 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственного за работу по противодействию коррупции в МАОУ «КУГ № 1 - Универс» - юрисконсульта Круть Надежду Ильиничну.

3. Назначить лиц, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год, ответственными за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «КУГ № 1 - Универс».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Юстус

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«МАОУ «КУГ №1 – Универс»

Т.И. Юстус

Приказ № 23п
от «19» января 2024 года



**План противодействия коррупции
в МАОУ «КУГ №1 - Универс»
на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в должностные инструкции | до 27.01.2024 | Директор, специалист по кадрам |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции на 2023 год МАОУ «КУГ № 1 – Универс» на официальном сайте Гимназии | до 29.01.2024 | Юрисконсульт, системный администратор |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками Гимназии | до 03.02.2024 | Заместители директора |
| 4 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» | в течение года | Директор, юрисконсульт, заместители директора, главный бухгалтер |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии и внесение соответствующих изменений в план противодействия коррупции МАОУ «КУГ № 1 – Универс», в | По мере изменения действующего законодательства, в течение года | Юрисконсульт, системный администратор |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции на официальном сайте Гимназии | | |
| 5 | Обеспечение участия работников, а также ответственных за работу по противодействию коррупции Гимназии в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | При поступлении предложений | Директор, юристконсульт, заместители директора, главный бухгалтер |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на заседаниях по противодействию коррупции | По итогам полугодия, года | Директор, юристконсульт, главный бухгалтер, заместители директора |
| 7 | Освещение на сайте Гимназии принимаемых мер по противодействию коррупции | в течение года | Юристконсульт, ответственный за администрирование сайта |
| 8 | Подведение итогов выполнения плана мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАОУ «КУГ № 1 – Универс» | По итогам полугодия, года | Директор, юристконсульт, главный бухгалтер |
| 9 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» | По выявленным фактам критического или проблемного материала | Юристконсульт |
| 10 | Освещение на сайте Гимназии локальных нормативных актов, принимаемых в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за администрирование сайта |
| 11 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протеста и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства | В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-01 «О прокуратуре РФ» | Директор, заместители директора, юристконсульт |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 12 | Размещение информации о наличии «телефона доверия»: 226-10-60, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, на сайте Гимназии, на информационном стенде и иных местах, предназначенных для посещения граждан | Постоянно в течение года | Ответственный за администрирование сайта |
| 13 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «КУГ № 1 – Универс» к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | В течение года, при поступлении уведомления | Директор, заместители директора, юристконсульт, специалист по кадрам |
| 14 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Специалист по кадрам |
| 15 | Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | постоянно | Юристконсульт/контрактный управляющий |
| 16 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | постоянно | Директор, юристконсульт, специалист по кадрам |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 17 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Декабрь | Директор, юристконсульт |
| 18 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при их разработке. | В течение года | Юристконсульт |
| 19 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор, заместители директора, юристконсульт |
| 20 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов учреждения. | В течение года | Юристконсульт |
| 21 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | В течение года | Директор, заместители директора |
| 22 | Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 23 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор, заместители директора |
| 24 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заместители директора, инженер по охране труда |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| 25 | Усиление персональной ответственности работников МАОУ «КУГ № 1 – Универс» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор, заместители директора |
| 26 | Осуществление контроля за набором учащихся в классы первого года обучения. | Постоянно | Директор, заместители директора |
| 27 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Гимназии, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (дети с ОВЗ) | Постоянно | Директор, заместители директора |
| 28 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников МАОУ «КУГ № 1 – Универс» в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий; | Весь период | Зам. директора, главный бухгалтер, юрист-консульт |
| 29 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях, о наличии | Постоянно | Ответственный за администрирование сайта |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | «телефона доверия» по противодействию коррупции и других важных событиях в жизни учреждения. | | |
| 30 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 31 | Рассмотрение обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | По факту | Юрисконсульт |
| 32 | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» | В течение года | Директор |
| 33 | Обеспечение и поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальных услуг МАОУ «КУГ № 1 – Универс» | В течение года | Заместители директора, юрисконсульт |
| 34 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь 2024 года | Заместители директора |
| Работа с педагогическими работниками | | | |
| 1. | Консультирование сотрудников по | По | Юрисконсульт |

| | | | |
|---------------------|--|----------------|---|
| | правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | необходимости | |
| 2 | Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, учащимися и другими лицами, а также проведение мероприятий, посвященных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | постоянно | Зам. директора, юрисконсульт |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. | Постоянно | Зам. директора, юрисконсульт |
| 2. | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Директор, зам. директора, юрисконсульт |
| 3. | Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Директор, педагогический коллектив |
| 4. | Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор, юрисконсульт |