

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАОУ «КУГ №1 – Универс»

Т.И. Юстус

Приказ № 45
от «09» февраля 2022 года

**План противодействия коррупции
в МАОУ «КУГ №1 - Универс»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в должностные инструкции	до 10.02.2022	Директор, руководитель службы персонала
2	Размещение плана противодействия коррупции на 2022 год МАОУ «КУГ № 1 – Универс» на официальном сайте Гимназии	до 14.02.2022	Юрисконсульт, системный администратор
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками Гимназии	до 16.02.2022	Заместители директора
4	Поддержание в актуальном состоянии и внесение соответствующих изменений в план противодействия коррупции МАОУ «КУГ № 1 – Универс», в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции на официальном сайте	По мере изменения действующего законодательства	Юрисконсульт, системный администратор

	Гимназии		
5	Организация проведения профессионального развития и дополнительного повышения квалификации в сфере противодействия коррупции ответственных за работу по противодействию коррупции	При поступлении предложений	Директор, юристконсульт, заместители директора, главный бухгалтер
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на заседаниях по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер, заместители директора
7	Освещение на сайте Гимназии принимаемых мер по противодействию коррупции	в течение года	юристконсульт
8	Подведение итогов выполнения плана мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАОУ «КУГ № 1 – Универс»	ежеквартально	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер
9	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МАОУ «КУГ № 1 – Универс»	По выявленным фактам критического или проблемного материала	Юристконсульт
10	Освещение на сайте Гимназии локальных нормативных актов, принимаемых в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за администрирование сайта
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протеста и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-01 «О прокуратуре РФ»	Директор, заместители директора, юристконсульт
12	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, на сайте Гимназии, на информационном стенде и иных местах,	В течение года	Ответственный за администрирование сайта

	предназначенных для посещения граждан		
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «КУГ № 1 – Универс» к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В течение года, при поступлении уведомления	Директор, заместители директора, юристконсульт, специалист по кадрам
14	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Специалист по кадрам
15	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	постоянно	Юристконсульт/контрактный управляющий
16	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Директор, юристконсульт, специалист по кадрам
17	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Директор, юристконсульт
18	Проведение антикоррупционной	В течение года	Юристконсульт

	экспертизы проектов локальных нормативных актов при их разработке.		
19	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов учреждения.	В течение года	Юрисконсульт
20	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	В течение года	Директор, заместители директора
21	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, заместители директора
23	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ «КУГ № 1 – Универс» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместители директора, инженер по охране труда
24	Усиление персональной ответственности работников МАОУ «КУГ № 1 – Универс» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор, заместители директора
25	Осуществление контроля за набором учащихся в классы первого года обучения.	Постоянно	Директор, заместители директора
26	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Гимназии, в том числе детей с ограниченными	Постоянно	Директор, заместители директора

	возможностями здоровья и детей-инвалидов (дети с ОВЗ)		
27	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников МАОУ «КУГ № 1 – Универс» в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий; 	Весь период	Зам. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
28	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях, о наличии «телефона доверия» по противодействию коррупции и других важных событиях в жизни учреждения.	Постоянно	Ответственный за администрирование сайта
29	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

30	Рассмотрение обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	По факту	Юрисконсульт
31	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	В течение года	Директор
32	Обеспечение и поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальных услуг МАОУ «КУГ № 1 – Универс»	В течение года	Заместители директора, юрисконсульт
33	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2022 года	Заместители директора
Работа с педагогическими работниками			
1.	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юрисконсульт
2	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, учащимися и другими лицами, а также проведение мероприятий, посвященных к Международному дню борьбы с коррупцией	постоянно	Зам. директора, юрисконсульт

	(ежегодно 9 декабря)		
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Постоянно	Зам. директора, юристконсульт
2.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов), по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, зам. директора, юристконсульт
3.	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
4.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юристконсульт