

# ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА



г.Красноярск МАОУ «КУГ №1 – Универс» 2016г

## ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА – ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО травматизма показывает, что одной из основных причин травматизма на производстве является необученность персонала, некомпетентность специалистов отвечающих за безопасную организацию производственных процессов. Зачастую руководители просто неспособны качественно организовать обучение безопасности труда у себя в учреждении

Согласно ст. 225 ТК РФ обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда обязаны проходить все работники учреждения, включая директора.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ по охране труда определяется государственным стандартом и совместным постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования №1/29.



## ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В программу обучения включены аспекты трудового права, управление охраной труда, организация работы по охране труда, порядок обучения и проверки знаний по охране труда, в т.ч. и внутреннего обучения, проведения инструктажей по охране труда работникам, расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников специальной одеждой и СИЗ. Вопросы социального страхования, электробезопасность, пожарная безопасность и другие.



# СПЕЦИАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПОДЛЕЖАТ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ

Руководители учреждения и их заместители, работодатели, преподаватели

Руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах

Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда

Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов

Председатель и члены комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда

Председатель и члены аттестационных комиссий по специальной оценке условий труда

Должны проходить обучение в обучающих центрах, имеющих лицензию, преподавательский состав и соответствующую материально-техническую базу. Обучающая организация должна быть аккредитована в Минздравсоцразвитии и внесена в реестр организаций оказывающих услуги по обучению по охране труда. Обучение и проверку знаний по охране труда руководители и специалисты должны пройти при поступлении на работу в течение первого месяца и далее по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 года. Работники рабочих профессий также в течение месяца после приема на работу должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда и далее согласно нормативных требований по охране труда.

Имеющие профильное профессиональное образование и стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет, в течение первого года после поступления на работу могут не проходить обучение

# ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА



Проверка знания осуществляется с обязательным применением компьютерного тестирования с использованием единого программного комплекса и по единым тестовым вопросам в объеме знаний обязательных вопросов, включаемых в программу.



Обучающая организация в течении 30 дней после оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний направляет в установленном порядке сводный реестр обученных лиц, сведения об обучающей организации в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных, а также ежеквартально в органы исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

Руководители и специалисты могут пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда и в своем учреждении, как и работники рабочих профессий

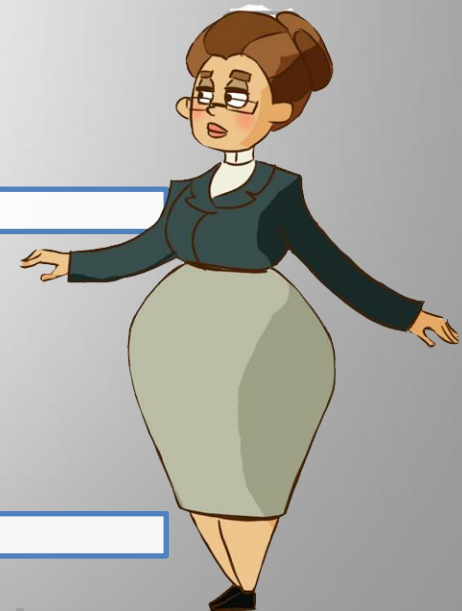


# ОБУЧЕНИЕ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим организуется работодателем в течение месяца для всех принимаемых на работу лиц, в виде специального обучающего курса (тренинга).

Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, в том числе специалистов обучающих организаций (с применением технических средств).

Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются работодателем с учетом требований Порядка, а также специфики трудовой деятельности работников.



# ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМИ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для проведения внутреннего обучения по охране труда в учреждении приказом руководителя должна быть создана комиссия по обучению и проверки знаний требований охраны труда. В состав комиссии входит не менее 3 человек, которые должны быть обучены и аттестованы в специализированных учебных заведениях.

Работники должны быть извещены о сдаче экзаменов не менее, чем за 5 дней

Работники, не сдавшие экзамен по ОТ должны не позднее 1 месяца повторно сдать экзамен

С лицами, повторно не сдавшими экзамен по ОТ работодатель вправе прекратить трудовые отношения

Результаты проверки знаний оформляются протоколом определенной формы, которые хранятся в делах комиссии до следующей проверки знаний работника

После сдачи экзамена работнику выдается удостоверение по охране труда



Одним из элементов обучения по охране труда является **проведение инструктажей**. Инструктаж по охране труда является одним из способов доведения до работников информации обо всех действующих на рабочих местах вредных и опасных факторах, методов защиты от них, правилах предотвращения возможных случаев профзаболеваний. К сожалению, не всегда работодатель понимает, что отлаженная система инструктажей в учреждении способствует снижению вероятности травмирования работников и повышает уровень социальной ответственности и самого работодателя.

Инструктаж работника – это краткое ознакомление с правилами и методами безопасного проведения работ. Его основная цель напоминание работнику требований охраны труда при выполнении работ.

Выделяют всего 5 видов инструктажей :

вводный

первичный

повторный

внеплановый

целевой

## **Вводный инструктаж**

по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, труда, в учебных мастерских и спортзале.

**Цель вводного инструктажа:** состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы учреждения.

**Вводный инструктаж для работников проводит специалист по охране труда.**

Вводный инструктаж проводится по одной для всех программе, разработанной специалистом по охране труда, с учетом всех особенностей учреждения.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Проведение вводного инструктажа работникам оформляется записью в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение вводного инструктажа учащимися оформляется записью в журнале инструктажа для учащихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **Первичный инструктаж на рабочем месте**

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности :

- со всеми вновь принятыми в гимназию работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- учащимися перед началом школьных занятий , при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в кабинетах труда, в спортзалах и мастерских;

**Первичный инструктаж** на рабочем месте **с педагогическими работниками** проводят заместители директора гимназии назначенные по приказу и обученные в установленном порядке.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте **с обслуживающим персоналом** проводят руководители структурных подразделений.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте **с учащимися** проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

Программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывается на основании перечня вопросов, приведенных в государственном стандарте по охране труда ГОСТ 12.0.004-90

## **СТАЖИРОВКА**

**После проведения первичного инструктажа на рабочем месте все рабочие должны в течении первых смен, в зависимости от характера выполняемой работы, пройти стажировку под руководством квалифицированного наставника, назначенного приказом руководителя, в количестве от 2 до 14 смен.**

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасного выполнения работ.

Руководство, по согласованию со специалистом по охране труда, может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет и переходящего из одного подразделения в другой, если характер его работы не изменяется.

## **повторный инструктаж на рабочем месте**

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

Для обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в 6 месяцев.

С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж



## **Внеплановый инструктаж на рабочем месте**



Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем 60 календарных дней.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину проведения инструктажа

## ***целевой инструктаж на рабочем месте***

Целевой инструктаж с работниками и учащимися проводится руководителем работ перед непосредственным выполнением работ, в случаях выполнения разовых работ и поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, организации массовых мероприятий с учащимися - экскурсии, походы, спортивные мероприятия и др, при выполнении работ по нарядам - допускам. Фиксируется целевой инструктаж в журнале проведения целевых инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.



## **Общие требования**

**Система управления охраной труда – это целая система процедур, которая не производится одновременно, чтобы грамотно выстроить такую систему понадобится время .**

**Именно от правильно выстроенной системы по охране труда в учреждении или на предприятии зависит его успешное функционирование, а это сохранение здоровья работников, снижение заболеваемости, отсутствие травматизма и возникновение профзаболеваний.**



## **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Порядка несут **РАБОТОДАТЕЛЬ** и **ОБУЧАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ** за соблюдением работодателем Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации)



**ОБРАЗЕЦ**  
**заполнения журналов регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте**  
**(рекомендуемый)**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инстр. (первич. на РМ повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	инструктируемого	Кол-во смен С..... по ....	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания пров. допуск к работе произвел (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.10.2015г	Иванов Иван Иванович	1983 г.р.	плотник	<i>Первичный на рабочем месте</i>		Петров Иван Анатольевич	Подпись	Подпись	4 смены 01.10.15г По 04.10.15г	Подпись	04.10.15г подпись
10.12. 2015г	Иванов Иван Иванович	1983 г.р.	дворник	<i>повторный</i>		Петров Иван Анатольевич	Подпись	Подпись	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>
15.13. 2015 г	Иванов Иван Иванович	1983 г.р.	дворник	<i>внеплановый</i>	Тел. Ук. Мин.образов. №___от ___2015г о НС с дворником при работе с бензопилой в г.Москва	Петров Иван Анатольевич	Подпись	Подпись	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>
16.12. 2015 г	Иванов Иван Иванович	1983 г.р.	дворник	<i>целевой</i>	ТБ при выполнении покрасочных работ фасада здания с приставных лестниц	Петров Иван Анатольевич	Подпись	Подпись	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>	<i>Не заполняется</i>

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**