

П Р И К А З

от «3» августа 2023 г.

№ 200

г. Красноярск

О периодичности проведения инструктажа на рабочем месте

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда от 24.12.2021г. № 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, работниками, переведенными из другого структурного подразделения, работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, командированными работниками сторонних организаций и другими работникам учреждения по утвержденным программам для каждой профессии.

2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев: с 10 сентября по 20 сентября; с 10 марта по 20 марта, по утвержденным программам первичного инструктажа на рабочем месте, с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения возложить на заместителя директора младшей степени Аванову Т.В.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения возложить на заместителя директора подростковой степени Коваль А.А.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения возложить на заместителя директора старшей степени Грачева А.С.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) обслуживающему

персоналу учреждения возложить на руководителя структурного подразделения хозяйственной службы I степени Сырникова Д.А.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) обслуживающему персоналу учреждения возложить на руководителя структурного подразделения хозяйственной службы II степени Цибина Н.В.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) обслуживающему персоналу комбината питания возложить на руководителя комбината питания Кадач О.В.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) обслуживающему персоналу ЦДО возложить на руководителя структурного подразделения хозяйственной службы Сырникова Д.А.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) обслуживающему персоналу детского сада «Журавушка» возложить на заместителя руководителя структурного подразделения ДОУ Васильеву Р.А.

4. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.

5. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте (Приложение 1).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И.Юстус

**Перечень должностей, освобожденных от проведения
первичного и повторного инструктажей**

№	Должность (профессия, специальность)
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора по ХЧ
4	Руководитель структурного подразделения
5	Специалист по охране труда