

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «КУГ №1- Универс»
«28» августа 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора
Универс»
Т.И.Юстус
Приказ №232 от 28.08.2020 г.



О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «КУГ №1 – Универс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании», Постановлением администрации города Красноярска от 27.01.2010 года № 14 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска», Уставом Гимназии, Положением об оплате труда Гимназии и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «КУГ № 1 – Универс» (далее - Гимназия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических работников Гимназии в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «КУГ №1 – Универс».

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения педагогическими работниками гимназии утвержденных критериев оценки результативности и качества труда работников Гимназии на основании представленных служебных записок от руководителей предметных объединений;
- подсчет общего количества баллов каждого педагогического работника для определения размера стимулирующих выплат;
- рассмотрение возражений педагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими критериев оценки результативности и качества труда;

2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических работников для уточнения соответствия представленных в служебной записке руководителя предметного объединения данных фактическим;
- вносить изменения (дополнения) в перечень критериев оценки результативности и качества труда педагогических работников для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации Гимназии, учителя - представители начальной, основной и старшей школы, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель профсоюзной организации МАОУ «КУГ №1 – Универс».

3.2. Учителя-представители начальной, основной, старшей школы выбираются на педагогическом совете ступени сроком на 1 учебный год. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссия формируется в составе 9 человек:

Председатель комиссии – 1;

Секретарь – 1;

Члены комиссии – 7.

3.4. Председатель комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

3.7. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

3.8. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.9. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.10. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до педагогических работников председателем комиссии путем ознакомления их с результатами оценки результативности и качества труда.

Выписка из протокола заседания комиссии направляется по электронной почте руководителям предметных объединений.

4.5. На основании протокола заседания комиссии заместитель директора готовит для согласования служебную записку на имя директора Гимназии. Согласованная служебная записка передается в отдел кадров для оформления Приказа о поощрении работников школы (из стимулирующего фонда). Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи служебной записки на согласование директору.

4.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня хранятся у председателя комиссии в электронном виде.

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на производственном совещании путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.